НИЖНЬОСИРОВАТСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ТРИДЦЯТЬ ТРЕТЯ СЕСІЯ
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 15 серпня 2025 року
село Нижня Сироватка

Про внесення змін до рішення 4 сесії 8 скликання Нижньосироватської сільської ради від 28.05.2021 року «Про розширення видів діяльності, збільшення статутного капіталу та внесення змін до Статуту Комунального підприємства по експлуатації та ремонту житла «Господар»

Відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, керуючись ст. ст. 25, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши клопотання КПЕРЖ «Господар» від 31.07.2025 № 22, з метою уникнення критичної ситуації та для забезпечення безперебійної роботи Комунального підприємства по експлуатації та ремонту житла «Господар», Нижньосироватська сільська рада **вирішила:**

1. Внести зміни до Статуту Комунального підприємства по експлуатації та ремонту житла «Господар», а саме:

1.1. Збільшити статутний капітал Комунального підприємства по експлуатації та ремонту житла «Господар» - стратегічно важливого підприємства (централізоване водопостачання та водовідведення), з метою уникнення критичної ситуації та для забезпечення безперебійної роботи підприємства, - на суму 150 тис. грн. (сто п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок) і визначити його у розмірі 775 тис. грн. (сімсот сімдесят п'ять тисяч гривень 00 копійок).

1.2. Викласти Статут Комунального підприємства по експлуатації та ремонту житла «Господар» в новій редакції (додаток 1).

2. Комунальному підприємству по експлуатації та ремонту житла «Господар» зареєструвати Статут в новій редакції в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. Організацію виконання даного рішення покласти на директора Комунального підприємства по експлуатації та ремонту житла «Господар» Теліженка Олександра Миколайовича.

4. Визнати таким, що втратило чинність рішення 23 сесії 8 кликання від 06.03.2024 «Про внесення змін до рішення 4 сесії 8 скликання Нижньосироватської сільської ради від 28.05.2021 року «Про розширення видів діяльності, збільшення статутного капіталу та внесення змін до Статуту Комунального підприємства по експлуатації та ремонту житла «Господар».

5 Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, житлово-комунального господарства та управління комунальною власністю.

Сільський голова **Вячеслав СУСПІЦИН**

Додаток
до рішення 33 сесії 8 скликання Нижньосироватської сільської ради «Про внесення змін до рішення 4 сесії 8 скликання Нижньосироватської сільської ради від 28.05.2021 року «Про розширення видів діяльності, збільшення статутного капіталу та внесення змін до Статуту Комунального підприємства по експлуатації та ремонту житла «Господар» від 15.08.2025

СТАТУТ
Комунального підприємства по експлуатації та ремонту житла «Господар»
(нова редакція)

2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство по експлуатації та ремонту житла «Господар» (далі – Підприємство) створене відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.3.Засновником (власником) підприємства є Нижньосироватська сільська рада, яка заснована на комунальній власності сіл Нижньосироватської сільської ради.

1.4. Підприємство користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем, третьою особою у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.5. Для здійснення господарської діяльності Підприємства Засновник (власник) створює статутний капітал в сумі 775 тис. грн.

1.6. Найменування підприємства:

1.6.1. Повне – Комунальне підприємство по експлуатації та ремонту житла «Господар».

1.6.2. Скорочене КПЕРЖ «Господар».

1.7. Засновник (власник) не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника (власника).

1.8. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Нижньосироватської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.9. Юридична адреса Підприємства: 42353, Сумська область, Сумський район, с. Старе Село, вул. Сумська, 43.

2. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою задоволення потреб у його послугах (роботах, товарах) та реалізації на основі отриманого прибутку інтересів територіальної громади Нижньосироватської сільської ради, а також економічних та соціальних інтересів трудового колективу. Цілі діяльності Підприємства за згодою Нижньосироватської сільської ради можуть бути іншими.

2.2. Основні види діяльності, що здійснює Підприємство:

2.2.1. Забір, очищення та постачання води;

2.2.2. Надання адміністративних послуг;

2.2.3. Інші види діяльності із прибирання;

2.2.4. Комплексне обслуговування об'єктів;

2.2.5. Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;

2.2.6. Організування поховань і надання суміжних послуг;

2.2.7. Збирання безпечних відходів;

2.2.8. Здійснення контролю за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою;

2.2.9. Здійснення оперативно-методичної роботи по охороні праці, координація та перевірка роботи служб охорони праці в установах Нижньосироватської сільської ради;

2.2.10. Реалізація державної політики у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій;

2.2.11. Організація розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання їх виникнення;

2.2.12. Виконання робіт, пов'язаних з аналітичною діяльністю стосовно забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів Нижньосироватської сільської ради, організація ведення містобудівного моніторингу населених пунктів на території сільської ради.

2.2.13. Проектування житлових, громадських -будівель та споруд, внутрішніх інженерних мереж і систем, зокрема водопроводу та каналізації, опалення, вентиляції та кондиціонування повітря, електропостачання, електрообладнання і електроосвітлення.

2.2.14. Мурування і ремонт, очищення печей, коминів, димоходів/димарів, димових та вентиляційних каналів, влаштування опалювальних приладів, перевірка їх протипожежних стану та навчання власників житлових будинків щодо правил очищення димових та вентиляційних каналів своїми силами.

2.2.15. Загальне та спеціалізоване будівництво будівель та споруд, тимчасових об'єктів, монтаж та встановлення збірних будинків або металевих конструкцій на об'єкті, роботи з облаштування будинків, в тому числі з встановленням різного роду зручностей, завершення будівництва.

2.2.16. Інші ремонтні, будівельно-монтажні роботи, виготовлення будівельних матеріалів.

2.2.17. Столярні та теслярські роботи, виготовлення столярних виробів, обробка деревини.

2.2.18. Електромонтажні роботи.

2.2.19. Санітарно-технічні роботи.

2.2.20. Малярні роботи та скління.

2.2.21. Впорядкування, санітарна очистка (прибирання та підмітання, збирання та вивезення твердих побутових відходів), озеленення територій Нижньосироватської сільської ради.

2.2.22. Оренда автомобілів, інших машин та устаткування, надання транспортних послуг фізичним та юридичним особам.

2.2.23. Надання сільськогосподарських послуг з використанням матеріальної та технічної бази Підприємства.

2.2.24. Оренда та обслуговування водних ресурсів.

2.2.25. Складання кошторисів витрат на управління, утримання, ремонт та обслуговування об'єктів нерухомого майна, розрахунок відповідних тарифів.

2.2.26. Здійснення закупівлі, поставок і реалізації сировини, продукції, матеріалів в установленому порядку.

2.2.27. Видобування корисних копалин для власних потреб.

2.2.28. Ведення рибного господарства і здійснення рибальства.

2.2.29. Ведення підсобного сільського господарства.

2.2.30. Заготівля, сушіння, первинна обробка, зберігання, реалізація лікарської рослинної сировини.

2.2.31. Заготівля другорядних лісових матеріалів та здійснення побічних лісових користувань.

2.2.32. Надання послуг із зберігання транспортних засобів.

2.2.33. Надання послуг з водопостачання. Ремонт водопровідної системи.

2.2.34. Поточний ремонт доріг. Грейдерування. Обкошування узбіччя. Очищення доріг від снігу.

2.2.35. Надання ритуальних послуг.

2.2.36. Видалення нечистот та твердих осадів з вигрібних ям і каналізаційних колодязів жителів громади.

2.2.37. Забезпечення населення паливом та іншими енергоносіями.

2.2.38. Підгортання та ущільнення сміттєзвалищ. Ліквідація стихійних сміттєзвалищ.

2.2.39. Обслуговують соціальні об'єкти сільської ради.

2.2.40. Надання інших платних послуг споживачам.

2.3. Відповідно до мети визначеної цим статутом, Підприємство здійснює інші види діяльності, згідно з класифікацією видів економічної діяльності, що не заборонені чинним законодавством.

2.4. Окремі види діяльності здійснюються за умови наявності документу, що надає відповідний дозвіл (ліцензія, патенти, свідоцтво, тощо) на здійснення цього виду діяльності відповідно до чинного законодавства України.

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність, згідно із цим Статутом.

3.1.2. Укладати договори, в тому числі зовнішньоекономічні.

3.1.3. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, зарубіжними партнерами.

3.1.4. Здійснювати господарську діяльність, згідно із законодавством України та цим Статутом.

3.1.5. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Підприємства.

3.2. Обов'язки Підприємства:

3.2.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Нижньосироватської сільської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови.

3.2.2. Забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають вимогам чинного законодавства та укладеним договорам.

3.2.3.Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), згідно із законодавством України.

3.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.7. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади розпорядженням сільського голови. З директором Підприємства укладається контракт, який від імені Засновника підписує сільський голова.

4.2. Директор:

4.2.1. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними, фізичними особами та громадянами, відкриває рахунки в установах банків.

4.2.2. Виступає від імені Підприємства перед третіми особами.

4.2.3. Представляє Підприємство в інших установах, підприємствах, організаціях та судових органах.

4.2.4. Визначає перспективи розвитку Підприємства.

4.2.5. Розпоряджається майном та коштами Підприємства в порядку, встановленому законодавством, та цим Статутом.

4.2.6. Укладає правочини (договори, контракти) за умов, визначених контрактом.

4.2.7. Приймає та звільняє працівників Підприємства.

4.2.8. Заохочує працівників Підприємства та накладає стягнення у встановленому Законом порядку.

4.2.9. Видає накази, розпорядження, доручення, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.

4.2.10. Здійснює інші функції щодо управління Підприємством, що не суперечить чинному законодавству та Статуту.

4.2.11. Несе персональну відповідальність перед Засновником (власником) і трудовим колективом за діяльність Підприємства та за виконання затвердженого фінансового плану.

5. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади Нижньосироватської сільської ради і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

5.2. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать Статуту Підприємства.

5.3. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1. Майно передане Засновником (власником) або уповноваженим ним органом.

5.4.2. Дохід від основної діяльності.

5.4.3. Кредити банків та інших кредиторів.

5.4.4. Трансфери з сільського бюджету.

5.4.5. Внески громадських фондів, інших юридичних і фізичних осіб.

5.4.6. Майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

5.4.7. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Підприємство має право відчужувати, обмінювати або передавати іншим юридичним та фізичним особам майно, що належить до основних фондів за згодою Засновника (власника).

5.6. Підприємство має право здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування майно, що належить до основних фондів за згодою Засновника (власника).

6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

6.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством на основі фінансових звітів за попередній період.

6.3. Відрахування Підприємством частини прибутку до бюджету сільської ради в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом на поточний рік, здійснюється першочергово після сплати обов'язкових платежів.

6.4. Прибуток Підприємства використовується відповідно до фінансових планів.

6.5. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на вироблену продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

6.6. Підприємство самостійно реалізує свою продукцію, майно, надає послуги за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України - за регульованими цінами і тарифами. В розрахунках із зарубіжними партнерами застосовуються контрактні ціни, що формуються відповідно до умов і цін світового ринку.

6.7. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану у встановленому порядку.

6.8. Підприємство подає звіт про фінансово-господарську діяльність Засновнику (власнику), державним статистичним та іншим органам у формі і в строки, встановлені законодавством України.

6.9. Питання соціального розвитку Підприємства вирішуються трудовим колективом за участю Засновника (власника) або уповноваженого ним органу, відповідно до Статуту підприємства, колективного договору та законодавчих актів України.

7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України, враховуючи мету та напрямки діяльності Підприємства.

7.2. Надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

8.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, надає звітність у порядку, встановленому законодавством України та несе відповідальність за її достовірність.

8.2. Ревізія та перевірки діяльності Підприємства проводяться Засновником (власником) у разі потреби.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або в результаті ліквідації – за рішенням Засновника (власника) або за рішенням суду в установленому законодавством України порядку.

9.2. При припиненні діяльності Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

9.3. При ліквідації Підприємства майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням Засновника (власника).

9.4. У разі реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

Секретар сільської ради **Ірина СУМЧЕНКО**