ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення виконавчого
комітету № 227
від 27.10.2026 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
видача витягу з Реєстру територіальної громади
виконавчий комітет Нижньосироватської сільської ради

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4
1	Перевірка належності документів особі, яка звернулася для отримання витягу з реєстру територіальної громади (паспортний документ (паспортний документ особи, довідка про звернення за захистом в Україні, документ що підтверджує право власності на житло), та їх дійсності	Спеціалісти відділу правового забезпечення, мобілізаційної роботи, житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення	У момент звернення
2	Формування витягу на запит органу реєстрації засобами відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби (надалі- ДМС) та підтвердження електронною кваліфікованою печаткою ДМС, що відображається у витягу під час його формування та відтворюється в паперовій формі(у випадку особистого відвідування органу реєстрації)	Спеціалісти відділу правового забезпечення, мобілізаційної роботи, житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення	У момент звернення
3	Видача витягу з Реєстру територіальної громади особі, яка декларує/реєструє місце проживання(перебування), або її законному представнику, власнику (співвласникам) житла, законному представнику особи або власнику (співвласнику житла, уповноваженій особі житла, іпотекодержателю або довірчому власнику	Спеціалісти відділу правового забезпечення, мобілізаційної роботи, житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення	У момент звернення

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету **Юлія ПРОЦЕНКО**