



НИЖНЬОСИРОВАТСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 19 грудня 2025 року
село Нижня Сироватка

Про затвердження Програми
соціального захисту населення
Нижньосироватської сільської
ради на 2026 рік

Керуючись пунктом 16 частини 1 статті 43, пунктом 1 частини 1 статті 44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення виконавчого комітету Нижньосироватської сільської ради від 16.12.2025 № 286 «Про проєкт Програми соціального захисту населення Нижньосироватської сільської ради на 2026 рік», з метою визначення пріоритетів надання соціальних допомог та послуг найбільш незахищеним верствам населення Нижньосироватської сільської ради, які перебувають у складних життєвих обставинах, Нижньосироватська сільська рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму соціального захисту населення Нижньосироватської сільської ради на 2026 рік, що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, фізкультури та спорту, охорони здоров'я та соціального захисту.

Сільський голова



Вячеслав Суспцін
Вячеслав СУСПІЦІН

Додаток
до рішення 35 сесії 8 скликання
Нижньосироватської сільської ради «Про
затвердження Програми соціального
захисту населення Нижньосироватської
сільської ради на 2026 рік» від
19.12.2025

**ПРОГРАМА
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
НАСЕЛЕННЯ
НИЖНЬОСИРОВАТСЬКОЇ
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2026 РІК**

**с. Нижня Сироватка
2025 рік**

**Паспорт Програми соціального захисту населення
Нижньосироватської сільської ради на 2026 рік (далі – Програма)**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Нижньосироватська сільська рада
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Рішення виконавчого комітету Нижньосироватської сільської ради «Про схвалення програми соціального захисту населення Нижньосироватської сільської ради на 2026 рік» від 16.12.2025 №
3.	Розробник Програми	Нижньосироватська сільська рада
4.	Співрозробники Програми	–
5.	Відповідальний виконавець Програми	Нижньосироватська сільська рада
6.	Учасники Програми	Виконавчий комітет сільської ради, установи, організації та підприємства, які знаходяться на території Нижньосироватської сільської ради
7.	Термін реалізації Програми	2026 рік
8.	Перелік бюджетів, що беруть участь у виконанні Програми	Кошти сільського бюджету Спонсорські кошти Кошти не заборонені законом
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі: кошти сільського бюджету спонсорські кошти кошти не заборонені законом	2500,0 тис. грн.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Соціальний захист є основним завданням соціальної політики, що ставить за мету забезпечення прав і гарантій людини у сфері рівня та якості життя. Турбота про людей, які перебувають у складних життєвих обставинах – один з основних напрямів державної політики у сфері соціального захисту населення.

Соціальний захист населення – одна з головних функцій держави, яка має виконуватися завжди і за будь-яких обставин на користь тих громадян, у житті яких виникли проблеми.

Сфера дії соціального захисту – це особа, сім'я, їхній добробут, і не лише матеріальний, а й соціальний, тобто покращення соціального самопочуття людини, впевненості у своєму майбутньому. Кризові явища та інфляційні процеси, що призвели до зростання тарифів на житлово-комунальні послуги, збільшення цін на продукти харчування, медикаменти при одночасному зменшенні реального доходу сімей стали причиною скрутного матеріального становища багатьох мешканців громади, наслідки яких вони не можуть подолати самотійно.

Вжиті державою заходи щодо підвищення соціального забезпечення окремих категорій населення не покривають додаткових витрат, необхідних для життєдіяльності громадян. Тому необхідно зберегти ті пріоритетні напрямки соціального захисту населення, які дозволяють приділити більше уваги та підтримувати життєдіяльність соціально вразливих мешканців громади.

Враховуючи це, а також надані державою повноваження органам місцевого самоврядування щодо встановлення місцевих соціальних гарантій, фінансування соціальних послуг та розробки програм соціального захисту окремих категорій населення, Нижньосироватською сільською радою розроблено Програму соціального захисту населення Нижньосироватської сільської ради на 2026 рік (далі – Програма).

Програма розроблена відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про увічнення Перемоги над нацизмом у Другій світовій війни 1939-1945 років», «Про поховання та похоронну справу», Постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.07 № 99 «Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги на поховання деяких категорій осіб, яка зобов'язалася поховати померлого», Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2011 року № 158 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у селищному бюджеті для надання одноразової матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам» та інших законодавчо-нормативних актів.

2. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Основною метою Програми є визначення пріоритетів надання соціальних допомог та послуг найбільш незахищеним верствам населення Нижньосироватської сільської ради, які перебувають у складних життєвих обставинах та неспроможні їх самостійно подолати.

Через соціальну допомогу виконується функція, яка полягає в тому, щоб допомогти людям, які потрапили в скрутну життєву ситуацію, вийти з цього стану і не опинитись на узбіччі суспільства. Найбільшу увагу суспільства привернено до проблем старшого покоління, осіб з інвалідністю, чорнобильців, дітей війни, учасників бойових дій та членів їх сімей, воїнів Афганістану, багатодітних сімей, одиноких громадян, дітей-сиріт, онкохворим, одиноко проживаючим громадянам та іншим категоріям населення.

З огляду на умови сьогодення, Програмою визначено основні пріоритетні напрямки :

- надання матеріальної допомоги на лікування важко і хронічно хворим громадянам, на проведення складних хірургічних операцій, лікування онкохворих;

- надання одноразової матеріальної допомоги іншим громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки;

- надання матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок виникнення пожежі, стихійного лиха та підтоплень;

- надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій у поточному році;

- невідкладне підвищення рівня соціальної захищеності учасників бойових дій та членів їх сімей, вирішення питань надання додаткових соціальних гарантій, дієвої допомоги та підтримання в них належного морально-психологічного стану;

- надання додаткових соціальних гарантій учасникам бойових дій, членам їх сімей та членам сімей загиблих внаслідок збройної агресії РФ проти України, внутрішньо переміщеним особам.

Також гострою є проблеми інвалідності, які пов'язані з наявністю чисельних соціальних та фізичних бар'єрів, які не дозволяють особам з обмеженими фізичними можливостями активно включатись до життя суспільства й повноцінно брати участь у ньому.

З метою забезпечення добробуту, покращення соціального самопочуття людини, розроблено додаткові заходи щодо надання різних видів соціальної допомоги. Основними принципами надання соціальних послуг та соціальної допомоги визначено: адресність, індивідуальний підхід, доступність, відкритість, добровільність вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманність, комплексність, максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів суб'єктами, що надають соціальні послуги, законність, соціальну справедливість, конфіденційність, дотримання стандартів якості та відповідальність за дотримання етичних і правових норм суб'єктами, що надають соціальні послуги.

Заходи щодо виконання Програми визначено у додатку 1, що додається до Програми.

3. ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Матеріальна допомога надається на підставі заяв громадян, клопотань установ і організацій, згідно рішення сесії Нижньосироватської сільської ради/розпорядження сільського голови.

Одноразова матеріальна допомога громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки, надається у Порядку, який наведено у додатку 2, що додається до Програми.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Ухвалення Програми забезпечить ефективне розв'язання соціальних проблем мешканців територіальної громади, оскільки застосовує до їх вирішення принципи системності та адресності, координує взаємодію виконавчих органів сільської ради, об'єднань громадян та безпосередньо громадськості. Окрім того використання програмного фінансування заходів Програми забезпечує прозорість бюджетного процесу в соціальній сфері територіальної громади.

Очікується, що в результаті реалізації Програми, відбудеться покращення надання різних видів допомоги і послуг найбільш незахищеним верствам населення. Кошти з сільського бюджету використовуватимуться максимально ефективно.

5. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування, визначених Програмою заходів, здійснюватиметься в межах видатків, передбачених у рішенні сесії Нижньосироватської сільської ради «Про сільський бюджет на відповідний рік» та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

Щорічно при формуванні сільського бюджету планується передбачати, виходячи із реальних фінансових можливостей, цільові кошти для забезпечення виконання заходів Програми. В разі необхідності протягом бюджетного року рішенням сесії Нижньосироватської сільської ради затверджуються зміни щодо загального обсягу фінансування Програми.

Для реалізації Програми також можливе фінансування за рахунок благодійних внесків, гуманітарної допомоги, інших джерел, не заборонених законодавством.

**Заходи щодо виконання Програми соціального захисту
населення Нижньосироватської сільської ради на 2026 рік**

№ з/п	Перелік заходів Програми	Виконавці	Орієнтовні обсяги фінансування тис. грн. на одну особу/рік	Джерела фінансування
1. Організаційно-інформаційне забезпечення				
1.	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення щодо змін, нововведень у законодавстві України з питань соціального захисту.	Соціальні працівники, виконавчий комітет сільської ради	-	Фінансування не потребує
2. Поліпшення соціально-побутового обслуговування				
1.	Проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання громадян з метою вивчення потреб осіб з інвалідністю, сімей військовослужбовців, учасників бойових дій, одиноких непрацездатних громадян. Результати обстежень (акти) з пропозиціями щодо надання конкретної допомоги зазначеній категорії громадян виносити на розгляд сесії.	Соціальні працівники, виконавчий комітет сільської ради	-	Фінансування не потребує
2.	Забезпечувати соціально-побутовим обслуговуванням одиноких громадян похилого віку та осіб з інвалідністю (на дому), які потребують цієї допомоги.	КУ «Центр надання соціальних послуг Нижньосироватської сільської ради»	-	Фінансування не потребує
3.	Організація та проведення диспансерних оглядів осіб з інвалідністю та громадян похилого віку.	Сімейні лікарі КНП НСР «Центральна АЗПСМ с. Нижня Сироватка» та АЗПСМ с. Старе Село	-	Фінансування не потребує

4.	Забезпечення реалізації права на освіту осіб з обмеженими фізичними можливостями у ДНЗ та ЗОШ.	Керівники навчальних закладів	-	Фінансуванн я не потребує
5.	Виявлення дітей з інвалідністю, які не навчаються, організація їх навчання та виховання.	Виконком сільської ради, керівники навчальних закладів	-	Фінансуванн я не потребує
6.	Проведення роз'яснювальної роботи серед роботодавців щодо переваг збереження існуючих та створення додаткових робочих місць для осіб з інвалідністю.	Виконком сільської ради	-	Фінансуванн я не потребує
7.	Вжиття заходів щодо систематичного медичного обслуговування працюючих осіб з обмеженими фізичними можливостями.	Сімейні лікарі КНП НСР «Центральна АЗПС с. Нижня Сироватка» та АЗПСМ с. Старе Село	-	Фінансуванн я не потребує
3. Надання матеріальної допомоги та пілг				
1.	Надання матеріальної допомоги на проведення складних хірургічних операцій та лікування онкохворих	Виконавчий комітет сільської ради	1,0- 20,0	Сільський бюджет
2.	Надання матеріальної допомоги учасникам АТО і ООС та учасникам бойових дій внаслідок збройної агресії РФ проти України	Виконавчий комітет сільської ради	2,0	Сільський бюджет
3.	Надання матеріальної допомоги учасникам АТО і ООС та учасникам бойових дій внаслідок збройної агресії РФ проти України, яким встановлено статус «Особа з інвалідністю внаслідок війни» для вирішення соціально-побутових питань.	Виконавчий комітет сільської ради	I гр- 15,0 II гр-10,0 III гр-5,0	Сільський бюджет
4.	Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які проходять службу за контрактом та членам їх сімей для поліпшення житлово-побутових умов проживання.	Виконавчий комітет сільської ради	2,0	Сільський бюджет
5.	Надання матеріальної допомоги до Дня матері матерям, (а у разі відсутності матері - батьку до Дня батька), які втратили дітей- військовослужбовців під час АТО і ООС	Виконавчий комітет сільської ради	10,0	Сільський бюджет

	та збройної агресії РФ проти України та осіб, які приймали безпосередню участь у здійсненні заходів з забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії РФ на території Нижньосироватської сільської ради			
6.	Надання одноразової матеріальної допомоги на оздоровлення військовослужбовцям, звільненим з військової служби за станом здоров'я	Виконавчий комітет сільської ради	10,0	Сільський бюджет
7.	Надання одноразової матеріальної допомоги родинам полонених військовослужбовців та зниклих безвісти за особливих обставин	Виконавчий комітет сільської ради	10,0	Сільський бюджет
8.	Надання одноразової матеріальної допомоги на лікування, відновлення та реабілітацію особам, які отримали травму, поранення, контузію, каліцтво при виконанні службового обов'язку під час безпосередньої участі у здійсненні заходів з забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії РФ проти України	Виконавчий комітет сільської ради	10,0	Сільський бюджет
9.	Надання одноразової матеріальної допомоги дітям, батьки яких загинули (померли) при виконанні службового обов'язку під час безпосередньої участі у здійсненні заходів з забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії РФ проти України	Виконавчий комітет сільської ради	10,0	Сільський бюджет
10.	Надання матеріальної допомоги до Дня матері жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати - героїня»	Виконавчий комітет сільської ради	5,0	Сільський бюджет
11.	Надання одноразової матеріальної допомоги особам, що постраждали від аварії на ЧАЕС I категорії (ліквідаторам), з нагоди відзначення Дня вшанування	Виконавчий комітет сільської ради	3,0	Сільський бюджет

	учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.			
12.	Надання одноразової матеріальної допомоги до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (Афганістан, інші).	Виконавчий комітет сільської ради	2,0	Сільський бюджет
13.	Надання одноразової матеріальної допомоги Почесним донорам України на поліпшення матеріально-побутових умов проживання.	Виконавчий комітет сільської ради	3,0	Сільський бюджет
14.	Надання матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок виникнення надзвичайної ситуації (пожежі, стихійного лиха, підтоплень та інше).	Виконавчий комітет сільської ради	1,0- 30,0	Сільський бюджет
15.	Придбання подарунка до 100- річного ювілею жителям Нижньосироватської сільської ради.	Виконавчий комітет сільської ради	5,0	Сільський бюджет
16.	Надання 25% пільги на житлово-комунальні послуги: - інвалідам по зору I групи, - інвалідам I групи із захворюванням хребта та спинного мозку, - почесним донорам, - дітям з інвалідністю з онкологічними захворюваннями	Виконавчий комітет сільської ради		Сільський бюджет
17.	Відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг на послуги зв'язку (абонементна плата за квартирний телефон) окремим категоріям громадян які мають право відповідно до Законів України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали в наслідок «Чорнобильської катастрофи», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про статус ветеранів військової служби і ветеранів органів внутрішніх справ та їх соціальний захист», «Про охорону дитинства» з урахуванням положень Постанови КМУ від 04.06.2015 року № 389 «Про затвердження Порядку надання пільг	Виконавчий комітет сільської ради		Сільський бюджет

	окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї»			
18.	Надання натуральної допомоги дітям –сиротам, дітям позбавленим батьківського піклування та дітям загиблих військовослужбовців до Дня Святого Миколая (подарункові набори)	Виконавчий комітет сільської ради	загальний обсяг на всіх дітей не більше 15,0	Сільський бюджет
19.	Надання натуральної допомоги дітям з інвалідністю та дітям із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах до Дня Захисту дітей (подарункові набори)	Виконавчий комітет сільської ради	загальний обсяг на всіх дітей не більше 17,5	Сільський бюджет
20.	Надання поворотної фінансової допомоги (резервних коштів), що виплачується патронатним вихователям до моменту отримання державної соціальної допомоги	Виконавчий комітет сільської ради	17,560	Сільський бюджет
4. Поховання та похоронна справа				
1.	Виплата матеріальної допомоги на поховання сім'ям, в яких померлі на момент смерті були працездатного віку і ніде не працювали	Виконком сільської ради	5,0	Сільський бюджет
2.	Фінансування витрат на поховання військовослужбовців та/або осіб прирівняних до них, які загинули (померли) під час проходження військової служби	Виконавчий комітет сільської ради	55,0	Сільський бюджет
3.	Облаштування місця поховання та встановлення пам'ятників загиблим (померлим) військовослужбовцям та особам, які приймали безпосередню участь у здійсненні заходів з забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії РФ на території Нижньосироватської сільської ради	Виконавчий комітет сільської ради	50,0	Сільський бюджет
4.	Поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання та осіб, від поховання яких відмовилися рідні	Виконавчий комітет сільської ради	15,0	Сільський бюджет
5.	Поховання цивільних осіб, які загинули внаслідок збройної агресії РФ проти України	Виконавчий комітет сільської ради	20,0	Сільський бюджет

5. Протидія торгівлі людьми, надання допомоги постраждалим особам				
1.	Співпраця з громадськими організаціями у сфері протидії торгівлі людьми.	Виконавчий комітет сільської ради, громадські організації, ГО «Професійна ліга соціальних працівників Сумщини» (згідно з угодою про співпрацю)	-	Фінансування не потребує
2.	Підвищення професійного рівня працівників, які реалізують соціальну політику у сфері протидії торгівлі людьми	Виконавчий комітет сільської ради, громадські організації, ГО «Професійна ліга соціальних працівників Сумщини» (згідно з угодою про співпрацю)	-	Фінансування не потребує
3.	Запобігання торгівлі людьми, її первинна профілактика, надання допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми.	Виконавчий комітет сільської ради, громадські організації, ГО «Професійна ліга соціальних працівників Сумщини» (згідно з угодою про співпрацю)	-	Фінансування не потребує
6. Призначення і виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги				
1.	Призначення і виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі	Виконавчий комітет сільської ради	в межах бюджетних асигнувань	Сільський бюджет

ПОРЯДОК

надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати одноразової матеріальної допомоги, що надається згідно заходів, передбачених Програмою щодо посилення соціального захисту громадян на період 2026 року.

2. Матеріальна допомога надається важко і хронічно хворим громадянам, особам з обмеженими фізичними можливостями, учасникам АТО і ООС та іншим громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки (які зареєстровані та проживають на території Нижньосироватської сільської ради).

3. Для надання одноразової матеріальної допомоги, заявник надає до особистого звернення такі документи:

- ксерокопія паспортного документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації;
- ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- ксерокопія одного з документів: пенсійного посвідчення, посвідчення особи з інвалідністю, учасника бойових дій, інше посвідчення, що встановлює його статус, тощо.

4. Крім документів, зазначених у пункті 3 цього Порядку, при необхідності заявник надає такі документи:

- довідка про стан здоров'я та необхідність лікування громадянина;
- документи, що підтверджують надзвичайні обставини, які призвели до скрутного становища;
- ксерокопії підтверджуючих документів про оплату за лікування;
- ксерокопію свідоцтва про смерть;
- ксерокопію трудової книжки;
- довідка з центру зайнятості;
- довідка на виплату одноразової допомоги;
- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання одноразової матеріальної допомоги,
- акт обстеження житлових умов заявника, складений виконавчим комітетом сільської ради за місцем його проживання.

5. У разі відсутності необхідного пакету документів, які є необхідними для надання одноразової грошової допомоги (пункт 3, 4 Порядку), заява повертається до заявника для подальшого зібрання документів.

6. Звернення громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги разом із документами, наведеними у пунктах 3 та 4 даного Порядку, направляються на реєстрацію.

7. За наслідками розгляду отриманих документів, сесія Нижньосироватської сільської ради може відмовити в наданні одноразової матеріальної допомоги, якщо:

- сім'я протягом поточного року вже отримувала одноразову матеріальну допомогу з коштів сільського бюджету.

8. Визначити розмір одноразової матеріальної допомоги :

1) проведення медичних операцій та довготривалого лікування – від 1 до 5 тисяч гривень, в залежності від важкості захворювання та терміну лікування;

2) лікування онкохворих жителів громади- 5 тис. грн.;

3) дороговартісне лікування та проведення складних медичних операцій– від 5 до 20 тисяч гривень;

4) особам, які потерпіли внаслідок пожежі, стихійного лиха – від 5 до 30 тисяч гривень, в залежності від ступеню руйнування житла;

5) матеріальна допомога учасникам АТО і ООС та учасникам бойових дій внаслідок збройної агресії РФ проти України – 2,0 тис. грн.;

б) одноразова матеріальна допомога до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (Афганістан) – 2,0 тис. грн.;

) одноразова матеріальна допомога військовослужбовцям, які проходять службу за контрактом та членам їх сімей для поліпшення житлово-побутових умов проживання - 2 тис. грн.;

надання матеріальної допомоги до Дня матері матерям, (а у разі відсутності матері - батьку до Дня батька), які втратили дітей- військовослужбовців під час АТО і ООС та збройної агресії РФ проти України та осіб, які приймали безпосередню участь у здійсненні заходів з забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії РФ на території Нижньосироватської сільської ради- 10 тис. грн.;

9) надання матеріальної допомоги учасникам АТО і ООС та учасникам бойових дій внаслідок збройної агресії РФ проти України, яким встановлено статус «Особа з інвалідністю внаслідок війни» для вирішення соціально-побутових питань в розмірі:

- 15 тис. грн. (особам з інвалідністю внаслідок війни I групи);

- 10 тис. грн. (особам з інвалідністю внаслідок війни II групи);

- 5 тис. грн. (особам з інвалідністю внаслідок війни III групи).

одноразова матеріальна допомога Почесним донорам України на поліпшення матеріально-побутових умов проживання - 3 тис. грн.;

одноразова матеріальна допомога особам, що постраждали від аварії на ЧАЕС I категорії (ліквідаторам), з нагоди відзначення Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС - 3,0 тис. грн.;

12) допомога до 100 річного ювілею жителів Нижньосироватської сільської ради - 1000 грн.;

13) допомога на поховання сім'ям, в яких померлі на момент смерті були працездатного віку і ніде не працювали - 5000 грн;

14) одноразова матеріальна допомога на оздоровлення військовослужбовцям, звільненим з військової служби за станом здоров'я - 10 тис. грн.;

15) одноразова матеріальна допомога родинам полонених військовослужбовців та зниклих безвісти за особливих обставин- 10 тис.грн.;

16) одноразова матеріальна допомога на лікування, відновлення та реабілітацію особам, які отримали травму, поранення, контузію, каліцтво при виконанні службового обов'язку під час безпосередньої участі у здійсненні заходів з забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії РФ проти України- 10 тис. грн.;

17) одноразова матеріальна допомога дітям, батьки яких загинули (померли) при виконанні службового обов'язку під час безпосередньої участі у

здійсненні заходів з забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії РФ проти України- 10 тис.грн.;

18) матеріальна допомога до Дня матері жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати - героїня» - 5 тис. грн.;

19) фінансування витрат на поховання військовослужбовців та/або осіб прирівняних до них, які загинули (померли) під час проходження військової служби- 55 тис. грн.;

20) облаштування місця поховання та встановлення пам'ятників загиблим (померлим) військовослужбовцям та особам, які приймали безпосередню участь у здійсненні заходів з забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії РФ на території Нижньосироватської сільської ради- 50 тис. грн.;

21) поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання та осіб, від поховання яких відмовилися рідні- 15 тис. грн.;

22) поховання цивільних осіб, які загинули внаслідок збройної агресії РФ проти України - 20,0 тис. грн.

Порядок
використання коштів місцевого бюджету Нижньосироватської
сільської ради для надання одноразової матеріальної допомоги
військовослужбовцям, які проходять службу за контрактом на
поліпшення житлово - побутових умов проживання

1. Цей Порядок розроблений відповідно до вимог Бюджетного Кодексу України та визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які проходять службу за контрактом та членам їх сімей.

2. Одноразова матеріальна допомога виплачується військовослужбовцям, які проходять службу за контрактом та членам їх сімей, що мають зареєстроване місце проживання на території Нижньосироватської сільської ради.

3. За рахунок коштів місцевого бюджету допомога військовослужбовцям, які проходять службу за контрактом та членам їх сімей надається одноразово протягом календарного року у розмірі 2000 грн. на поліпшення житлово – побутових умов проживання.

4. До членів сім'ї військовослужбовців, які проходять службу за контрактом належать дружина (чоловік), батьки (у разі не перебування у зареєстрованому шлюбі військовослужбовців, які проходять службу за контрактом) (далі – уповноважений представник сім'ї).

5. Для одержання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовці, які проходять службу за контрактом, особисто (або уповноважений представник сім'ї) надають до Нижньосироватської сільської ради заяву, в якій зазначають згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення матеріальної допомоги; обставини, що спонукали їх звернення за допомогою; зобов'язання про те, що одноразова матеріальна допомога буде використана за цільовим призначенням та реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховується одноразова матеріальна допомога.

До заяви додаються такі документи:

- копія паспорта (з пред'явленням оригіналу). У разі подання заяви уповноваженим представником сім'ї та копії документів, що посвідчують родинний зв'язок (з пред'явленням оригіналів);

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті) з пред'явленням оригіналу;

- копія документу, що підтверджує проходження військової служби на контрактній основі на момент звернення за одноразовою матеріальною допомогою (витяг з наказу про зарахування у списки в частини на військову службу за контрактом або довідки військкомату про укладення контракту на проходження військової служби та направлення до військової служби та направлення до військової частини);

6. Одноразова матеріальна допомога перераховується на банківський рахунок заявника чи уповноваженого представника сім'ї.

**Порядок
надання одноразової матеріальної допомоги на оздоровлення
військовослужбовцям, звільненим з військової служби за станом здоров'я**

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги на оздоровлення військовослужбовцям, звільненим з військової служби за станом здоров'я (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати одноразової матеріальної допомоги, що надається згідно заходів, передбачених Програмою щодо посилення соціального захисту військовослужбовців у 2026 році.

2. Матеріальна допомога надається військовослужбовцям, звільненим з військової служби за станом здоров'я, які зареєстровані та проживають на території Нижньосироватської сільської ради.

3. Розмір одноразової матеріальної допомоги – 10 тис. грн..

4. Для надання одноразової матеріальної допомоги, заявник надає до особистого звернення такі документи:

- ксерокопія паспортного документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;
- ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- довідка про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва);
- ксерокопія довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;
- довідка військово- лікарської комісії;
- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання одноразової матеріальної допомоги,
- картка реквізитів для проведення операції поповнення карткового рахунку.

5. У разі відсутності необхідного пакету документів, які є необхідними для надання одноразової грошової допомоги (пункт 4 Порядку), заява повертається до заявника для подальшого зібрання документів.

6. Звернення громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги разом із документами, наведеними у пункті 4 даного Порядку, направляються на реєстрацію.

7. Нижньосироватська сільська рада проводить відшкодування відповідно до кошторисних призначень.

8. Відшкодування здійснюється тільки в межах бюджетних асигнувань, передбачених у сільському бюджеті на вказані цілі.

Порядок

надання одноразової матеріальної допомоги родинам полонених військовослужбовців та зниклих безвісти за особливих обставин

1. Порядок Надання одноразової матеріальної допомоги родинам полонених військовослужбовців та зниклих безвісти за особливих обставин (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати одноразової матеріальної допомоги, що надається згідно заходів, передбачених Програмою щодо посилення соціального захисту військовослужбовців на 2026 рік.

2. Матеріальна допомога надається родинам полонених військовослужбовців та зниклих безвісти за особливих обставин, які зареєстровані та проживають на території Нижньосироватської сільської ради.

3. Розмір одноразової матеріальної допомоги – 10 тис. грн..

4. Для надання одноразової матеріальної допомоги, заявник надає до особистого звернення такі документи:

- ксерокопія паспортного документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

- ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

- сповіщення про зникнення безвісти;

- документ, що підтверджує родинні зв'язки з військовослужбовцем, зниклим безвісти:

- а) для дружини/чоловіка – свідоцтва про шлюб;

- б) для дитини – свідоцтво про народження дитини;

- в) для батьків – свідоцтво про народження військовослужбовця, зниклого безвісти;

- г) для осіб, які перебували на утриманні полоненого/ зниклого безвісти – документ, що підтверджує перебування на утриманні полоненого/ зниклого безвісти військовослужбовця.

- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання одноразової матеріальної допомоги,

- картка реквізитів для проведення операції поповнення карткового рахунку.

5. У разі відсутності необхідного пакету документів, які є необхідними для надання одноразової грошової допомоги (пункт 4 Порядку), заява повертається до заявника для подальшого зібрання документів.

6. Звернення громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги разом із документами, наведеними у пункті 4 даного Порядку, направляються на реєстрацію.

7. Нижньосироватська сільська рада проводить відшкодування відповідно до кошторисних призначень.

8. Відшкодування здійснюється тільки в межах бюджетних асигнувань, передбачених у сільському бюджеті на вказані цілі.

Порядок надання одноразової матеріальної допомоги на лікування, відновлення та реабілітацію особам, які отримали травму, поранення, контузію, каліцтво при виконанні службового обов'язку під час безпосередньої участі у здійсненні заходів з забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії РФ проти України

1. Порядок Надання одноразової матеріальної допомоги на лікування, відновлення та реабілітацію особам, які отримали травму, поранення, контузію, каліцтво при виконанні службового обов'язку під час безпосередньої участі у здійсненні заходів з забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії РФ проти України (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати одноразової матеріальної допомоги, що надається згідно заходів, передбачених Програмою щодо посилення соціального захисту військовослужбовців у 2026 році.

2. Матеріальна допомога надається військовослужбовцям, які зареєстровані та/або проживають на території Нижньосиригатської сільської ради).

3. Розмір одноразової матеріальної допомоги – 10 тис. грн..

4. Для надання одноразової матеріальної допомоги, заявник надає до особистого звернення такі документи:

- ксерокопія паспортного документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

- ксерокопія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- копія документа, що підтверджує травму, поранення, контузію, каліцтво, отримані внаслідок безпосередньої участі у бойових діях під час захисту Батьківщини;

- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання одноразової матеріальної допомоги,

- картка реквізитів для проведення операції поповнення карткового рахунку.

5. У разі відсутності необхідного пакету документів, які є необхідними для надання одноразової грошової допомоги (пункт 4 Порядку), заява повертається до заявника для подальшого зібрання документів.

6. Звернення громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги разом із документами, наведеними у пункті 4 даного Порядку, направляються на реєстрацію.

7. Нижньосиригатська сільська рада проводить відшкодування відповідно до кошторисних призначень.

8. Відшкодування здійснюється тільки в межах бюджетних асигнувань, передбачених у сільському бюджеті на вказані цілі.

Порядок надання одноразової матеріальної допомоги дітям, батьки яких загинули (померли) при виконанні службового обов'язку під час безпосередньої участі у здійсненні заходів з забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії РФ проти України

1. Порядок Надання одноразової матеріальної допомоги дітям, батьки яких загинули (померли) при виконанні службового обов'язку під час безпосередньої участі у здійсненні заходів з забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії РФ проти України (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати одноразової матеріальної допомоги, що надається згідно заходів, передбачених Програмою щодо посилення соціального захисту сімей військовослужбовців на період 2026 року.

2. Матеріальна допомога надається одноразово дітям (до 18 років), які зареєстровані на території Нижньосироватської сільської ради, батьки яких загинули (померли) при виконанні службового обов'язку під час безпосередньої участі у здійсненні заходів з забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії РФ проти України;

3. Розмір одноразової матеріальної допомоги – 10 тис. грн..

4. Для надання одноразової матеріальної допомоги, законний представник дитини надає до особистого звернення такі документи:

- ксерокопія паспортного документу, що засвідчує особу представника дитини та адресу його місця проживання;

- ксерокопія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- сповіщення про смерть;

- свідоцтво про смерть батька;

- свідоцтво про народження дитини;

- картка реквізитів для проведення операції поповнення карткового рахунку.

5. У разі відсутності необхідного пакету документів, які є необхідними для надання одноразової грошової допомоги (пункт 4 Порядку), заява повертається до заявника для подальшого зібрання документів.

6. Звернення громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги разом із документами, наведеними у пункті 4 даного Порядку, направляються на реєстрацію.

7. Нижньосироватська сільська рада проводить відшкодування відповідно до кошторисних призначень.

8. Відшкодування здійснюється тільки в межах бюджетних асигнувань, передбачених у сільському бюджеті на вказані цілі.

**Порядок
використання коштів місцевого бюджету Нижньосироватської
сільської ради для надання допомоги до Дня матері жінкам, яким
присвоєно почесне звання України «Мати - героїня»**

1. Цим Порядком визначається механізм використання коштів, передбачених у місцевому бюджеті Нижньосироватської сільської ради для надання допомоги до Дня матері жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати - героїня», що надається згідно заходів, передбачених Програмою щодо посилення соціального захисту населення у 2026 році.

2. Одноразова матеріальна допомога виплачується жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати – героїня», які зареєстровані (в тому числі як ВПО) та проживають на території Нижньосироватської сільської ради.

3. За рахунок коштів місцевого бюджету матеріальна допомога надається одноразово протягом календарного року до Дня Матері.

4. Розмір одноразової матеріальної допомоги – 5 тис. грн.

5. Для одержання одноразової матеріальної допомоги жінки надають до Нижньосироватської сільської ради заяву, в якій зазначають згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення матеріальної допомоги та реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховується одноразова матеріальна допомога.

До заяви додаються такі документи:

1) копія паспорту, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації (з пред'явленням оригіналу);

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті) з пред'явленням оригіналу;

3) копія посвідчення особи, якій присвоєно почесне звання України «Мати- героїня».

6. Одноразова матеріальна допомога перераховується на банківський рахунок заявника.

7. Розпорядником бюджетних коштів є Нижньосироватська сільська рада.

8. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних з використанням в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних з використанням коштів, здійснюють в установленому законодавством порядку.

**Порядок
використання коштів місцевого бюджету Нижньосироватської сільської
ради для надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових
дій на території інших держав (Афганістан, інші)**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у місцевому бюджеті відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та які перебувають на обліку в Нижньосироватській сільській раді.

2. Одноразова матеріальна допомога виплачується учасникам бойових дій, які зареєстровані та проживають на території Нижньосироватської сільської ради.

3. За рахунок коштів місцевого бюджету матеріальна допомога надається у розмірі 2,0 тис.грн. до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (Афганістан, інші).

4. Для одержання одноразової матеріальної допомоги учасники бойових дій надають до Нижньосироватської сільської ради заяву, в якій зазначають згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення матеріальної допомоги та реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховується одноразова матеріальна допомога.

До заяви додаються такі документи:

1) копія паспорту, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації (з пред'явленням оригіналу);

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті) з пред'явленням оригіналу;

3) копія посвідчення учасника бойових дій.

5. Одноразова матеріальна допомога перераховується на банківський рахунок заявника.

6. Розпорядником бюджетних коштів є Нижньосироватська сільська рада.

7. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних з використанням в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних з використанням коштів, здійснюють в установленому законодавством порядку.

**Порядок
використання коштів місцевого бюджету Нижньосироватської сільської
ради для надання одноразової матеріальної допомоги особам, що
постраждали від аварії на ЧАЕС I категорії (ліквідаторам)**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у місцевому бюджеті відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» та які перебувають на обліку в Нижньосироватській сільській раді.

2. Одноразова матеріальна допомога виплачується особам, що постраждали від аварії на ЧАЕС I категорії (ліквідаторам), які зареєстровані та проживають на території Нижньосироватської сільської ради.

3. За рахунок коштів місцевого бюджету матеріальна допомога надається у розмірі 3,0 тис.грн. до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.

4. Для одержання одноразової матеріальної допомоги особи, що постраждали від аварії на ЧАЕС I категорії (ліквідатори) надають до Нижньосироватської сільської ради заяву, в якій зазначають згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення матеріальної допомоги та реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховується одноразова матеріальна допомога.

До заяви додаються такі документи:

1) копія паспорту, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації (з пред'явленням оригіналу);

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті) з пред'явленням оригіналу;

3) копія посвідчення особи, що постраждала від аварії на ЧАЕС I категорії (ліквідатора).

7. Одноразова матеріальна допомога перераховується на банківський рахунок заявника.

8. Розпорядником бюджетних коштів є Нижньосироватська сільська рада.

9. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних з використанням в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних з використанням коштів, здійснюють в установленому законодавством порядку.

**Порядок
використання бюджетних коштів для відшкодування пільг (знижки) на
житлово-комунальні послуги та придбання твердого палива найбільш
соціально вразливим категоріям населення, що проживає на території
Нижньосироватської сільської ради**

I Загальна частина

1. Цей Порядок регламентує надання знижки (пільг) за рахунок місцевого бюджету інвалідам по зору 1 групи, інвалідам 1 групи із захворюванням хребта та спинного мозку, Почесним донорам України та дітям-інвалідам з онкологічними захворюваннями, які не мають інших пільгових статусів та не користуються пільгами (знижками) за рахунок інших джерел.

2. Пільги (знижки) надаються за зареєстрованим місцем проживання на оплату житлово-комунальних послуг: розподіл природного газу та електропостачання, з моменту звернення за наданням таких пільг.

3. Пільги (знижки) у розмірі 25% вартості житлово-комунальних послуг та твердого палива надаються у межах норм споживання відповідно до чинних нормативно-правових актів, якими вони встановлені. Плата за понаднормативне використання послуг сплачується споживачами самостійно згідно з діючими тарифами на відповідні послуги.

4. Пільги інвалідам по зору 1 групи, інвалідам 1 групи із захворюванням хребта та спинного мозку, Почесним донорам України та дітям-інвалідам з онкологічними захворюваннями, передбачені цим рішенням не поширюються на членів сім'ї.

5. У разі змін цін, тарифів та обсягів споживання комунальних послуг відповідно до нормативних документів, знижки (пільги) надаються з урахуванням цих змін.

6. Сумською центральною районною клінічною лікарнею з метою підтримки в актуальному стані відповідної інформації щодо інвалідів з відповідними нозологіями захворювань на початку бюджетного року (до 05.01) до Відділу соціального захисту населення Нижньосироватської сільської ради надаються уточнені списки таких інвалідів (I групи по зору та з ураженням хребта та спинного мозку), а дітей-інвалідів з онкологічними захворюваннями – щоквартально до 5 числа місяця наступного за звітним періодом. У разі будь-яких змін у списках таких інвалідів (вибуття, смерть) або за наявності додаткових осіб, які підлягають включенню до таких списків, в оперативному порядку надається відповідна інформація.

7. Для оформлення пільг на житлово-комунальні послуги, особи зазначені у пункті 1 цього Порядку подають до Відділу соціального захисту населення Нижньосироватської сільської ради особисту заяву, копію паспорту, ідентифікаційного коду, довідки про встановлену групу інвалідності (з пред'явленням оригіналів цих документів), особи, що мають статус Почесного донора України – копію документу, який підтверджує належність до відповідного статусу.

Батьки (або особи, які їх замінюють: опікун, піклувальник) дитини-інваліда у віці до 18 років подають заяву, копію паспорту, ідентифікаційного коду, довідки ЛКК про становлення інвалідності, свідоцтво про народження

дитини-інваліда (з пред'явленням оригіналів), довідку про склад родини та документи, що підтверджують встановлення опіки чи піклування (для опікунів, піклувальників).

II. Порядок надання та механізм відшкодування знижки (пільг) з сільського бюджету

1. У разі призначення субсидії пільги з оплати житлово-комунальних послуг та придбання твердого палива, у період її отримання не нараховуються. Пільги надаються підприємствами-надавачами послуг на підставі особистої заяви інваліда, пенсійного посвідчення та довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності, які підтверджують належність до відповідної категорії (інвалід I групи по зору або інвалід I групи із захворюванням хребта та спинного мозку, для дітей-інвалідів – довідки ЛКК про встановлення інвалідності із зазначенням відповідної нозології захворювання), а для осіб, що мають статус Почесного донора України на підставі особистої заяви та документу, який підтверджує належність до відповідного статусу.

2. Пільги надаються підприємствами-надавачами послуг за рахунок власних коштів з наступним відшкодуванням їх з сільського бюджету.

3. Пільги на оплату комунальних послуг нараховуються щомісяця. Підприємства – надавачі послуг складають розрахунки витрат, пов'язаних з наданням пільг і надають їх до Нижньосироватської сільської ради в установлені ним терміни.

4. Нижньосироватська сільська рада проводить відшкодування відповідно до кошторисних призначень. Кошти на відшкодування витрат по наданню пільг перераховуються підприємствам-надавачам послуг на рахунки, відкриті в установах банків.

Порядок
здійснення видатків на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням
пільг на послуги зв'язку (абонентна плата за квартирний телефон)
окремим категорій громадян, які проживають на території
Нижньосироватської сільської ради

1. Цей Порядок регламентує проведення відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг на послуги зв'язку (абонентна плата за квартирний телефон) окремим категоріям громадян, які проживають на території Нижньосироватської сільської ради та які мають таке право відповідно до Законів України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про жертви нацистських переслідувань”, “Про статус ветеранів військової служби і ветеранів органів внутрішніх справ та їх соціальний захист”, “Про охорону дитинства” з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 № 389 „Про затвердженн Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї” за рахунок коштів районного бюджету.

2. Відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг за послуги зв'язку (абонентна плата за квартирний телефон) окремим категоріям громадян здійснюється за механізмом, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 „Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги” (зі змінами) та у розмірах (відсотках), визначених законодавством для відповідних категорій пільговиків.

3. Відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг на послуги зв'язку (абонентна плата за квартирний телефон) окремим категорій громадян, які проживають на території Нижньосироватської сільської ради проводиться щомісячно на підставі наданого підприємством (організацією), яка надала послуги зв'язку, до Нижньосироватської сільської ради “Розрахунку видатків на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг” та відповідного комплекту документів, в тому числі який застосовується для автоматизованої звірки наданої інформації.

4. Нижньосироватська сільська рада проводить відшкодування відповідно до кошторисних призначень. Кошти на відшкодування витрат по наданню пільг перераховуються підприємствам-надавачам послуг на рахунки, відкриті в установах банків

5. Відшкодування здійснюється тільки в межах бюджетних асигнувань, передбачених у сільському бюджеті на вказані цілі.

**Порядок
надання поворотної фінансової допомоги (резервних коштів), що
виплачується патронатним вихователям до моменту отримання
державної соціальної допомоги**

1. Цей порядок визначає механізм надання поворотної фінансової допомоги (резервних коштів), що виплачується патронатним вихователям до моменту отримання державної соціальної допомоги.

2. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 року №893 «Порядок створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя» протягом п'яти днів після укладення договору про умови запровадження патронату повинні нарахувати з місцевого бюджету поворотну фінансову допомогу (далі – резервні кошти), що виплачується патронатному вихователю для своєчасного забезпечення потреб дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, до моменту отримання державної соціальної допомоги.

3. Сума резервних коштів має відповідати встановленому розміру соціальної допомоги з розрахунку одночасного влаштування до сім'ї патронатного вихователя двох дітей і становить 2,5 прожиткового мінімуму на кожну дитину відповідного віку (до шести років та від шести до 18 років).

Резервні кошти перераховуються на особовий рахунок патронатного вихователя, відкритий у відповідній банківській установі для отримання соціальної допомоги на утримання дитини у сім'ї патронатного вихователя, та є перехідним залишком, який використовується патронатним вихователем для задоволення потреб дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, чи у разі затримки виплат державної соціальної допомоги і поновлюється патронатним вихователем таким чином, щоб перед наступним влаштуванням дитини до сім'ї патронатного вихователя на відповідному рахунку сума цього резерву дорівнювала сумі попередньо виплаченої поворотної фінансової допомоги.

Після припинення/розірвання договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною патронатний вихователь протягом 10 робочих днів повинен повернути в повному обсязі до бюджету Нижньосироватської сільської ради кошти попередньо виплаченої поворотної фінансової допомоги.

Якщо, після припинення/розірвання договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною патронатний вихователь протягом 10 робочих днів не повертає до місцевого бюджету в повному обсязі кошти попередньо виплаченої поворотної фінансової допомоги, то ці кошти стягуються в судовому порядку.

Доцільно проводити розрахунок поворотної фінансової допомоги (резервних коштів) за умови одночасного влаштування до сім'ї патронатного вихователя двох дітей віком від 6 до 18 років (так як сума є більшою і в разі потреби сума резервних коштів буде достатньою). Також, слід враховувати збільшення розміру прожиткового на кожну дитину кожні півроку.

Обсяг фінансування поворотної фінансової допомоги (резервних коштів), що виплачується патронатним вихователям залежить від того, коли створена сім'я патронатного вихователя

Станом на	1 січня 2026 року
Орієнтовний розмір прожиткового мінімуму на одну дитину у віці 6-18 років, грн.	3512
2,5 прожиткових мінімумів у розрахунку на двох дітей, грн.	17560

**Порядок
використання коштів для поховання сім'ям, в яких померлі на
момент смерті були працездатного віку і ніде не працювали**

1. Цим Порядком визначається механізм використання коштів, передбачених у місцевому бюджеті Нижньосироватської сільської ради на поховання померлих громадян, які були зареєстровані на території Нижньосироватської сільської ради (в т.ч. як ВПО), та на момент смерті були працездатного віку і ніде не працювали.

2. Розмір відшкодування за поховання - 5000 грн.

3. Кошти перераховуються на банківський рахунок заявника.

4. Для надання одноразової матеріальної допомоги, заявник надає до особистого звернення такі документи:

- ксерокопія паспортного документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

- ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

- ксерокопія свідоцтва про смерть;

- ксерокопія трудової книжки (за наявності);

- довідка/витяг для отримання допомоги на поховання ;

- картка реквізитів для проведення операції поповнення карткового рахунку.

5. У разі відсутності необхідного пакету документів, які є необхідними для надання одноразової грошової допомоги (пункт 4 Порядку), заява повертається до заявника для подальшого зібрання документів.

6. Звернення громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги разом із документами, наведеними у пункті 4 даного Порядку, направляються на реєстрацію.

7. Нижньосироватська сільська рада проводить відшкодування відповідно до кошторисних призначень.

8. Відшкодування здійснюється тільки в межах бюджетних асигнувань, передбачених у сільському бюджеті на вказані цілі.

**Порядок
фінансування витрат на поховання військовослужбовців та/або осіб
прирівняних до них, які загинули (померли) під час проходження
військової служби**

1. Порядок фінансування витрат на поховання військовослужбовців та/або осіб прирівняних до них, які були зареєстровані на території Нижньосироватської сільської територіальної громади (далі - Порядок) розроблений відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», «Про поховання та похоронну справу», постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року № 1445 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і інвалідів війни» (зі змінами).

2. Порядок визначає механізм здійснення видатків з державного та місцевого бюджетів на фінансування витрат на поховання військовослужбовців та/або осіб прирівняних до них, які брали безпосередню участь у бойових діях або забезпечувати проведення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Росії.

3. Фінансування витрат на безоплатне поховання військовослужбовців та/або осіб прирівняних до них, проводиться за рахунок коштів державного та місцевого бюджету у межах обсягів, затверджених на відповідний рік.

4. Головним розпорядником коштів на здійснення поховання військовослужбовців та/або осіб прирівняних до них, є Нижньосироватська сільська рада.

5. Головний розпорядник коштів здійснює перерахування коштів за послуги: ритуальні, транспортні, кейтерингові та інші, пов'язані з поховання та вшануванням пам'яті загиблих (померлих) військовослужбовців та/або осіб прирівняних до них, в установленому порядку.

6. В разі, проведення поховання загиблого (померлого) військовослужбовця та/або особи прирівняної до нього, близькими родичами загиблого (батьки, дружина, чоловік, діти) головний розпорядник коштів – Нижньосироватська сільська рада здійснює відшкодування витрачених коштів.

7. Відшкодування коштів здійснюється на підставі звернення близьких родичів загиблого до Нижньосироватської сільської ради.

8. Для оформлення відшкодування, близькі родичі загиблого (померлого) військовослужбовця та/або осіб прирівняних до них, подають до Нижньосироватської сільської ради, наступні документи:

заяву;

копію документа, що посвідчує особу;

копію свідоцтва про смерть;

довідка про смерть під час проходження військової служби та/або прирівняної до неї;

договори, акти, накладні (тощо), що підтверджують надання послуг, отримання товарів;

копія довідки за реквізитами з банківської установи.

9. Граничний обсяг на одну особу становить 55,0 тис. грн.:

для оплати ритуальних послуг – 25 тис. грн.;

для оплати кейтерінгових послуг – 30 тис. грн.

10. Додаткові ритуальні видатки оплачуються особою, яка зобов'язалась здійснити поховання, без відповідного фінансування за рахунок коштів місцевого бюджету.

11. Оперативний та бухгалтерський облік використання коштів здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів відповідно до порядку організації бухгалтерського обліку.

Порядок

використання коштів місцевого бюджету Нижньосироватської сільської ради для облаштування місця поховання та встановлення пам'ятників загиблим військовослужбовцям та особам, які приймали безпосередню участь у здійсненні заходів з забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії РФ на території Нижньосироватської сільської ради

1. Цим Порядком визначається механізм використання коштів, передбачених у місцевому бюджеті Нижньосироватської сільської ради на облаштування місця поховання та встановлення пам'ятників загиблим військовослужбовцям та особам, які приймали безпосередню участь у здійсненні заходів з забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії РФ на території Нижньосироватської сільської ради.

2. В разі встановлення пам'ятника, членам сімей загиблих передбачена компенсація в розмірі, вказаному в рахунку (договорі) або акті виконаних робіт, але не перевищує 50 тис. грн.

3. Кошти перераховуються на банківський рахунок надавача послуг або членів сім'ї загиблого в разі отримання компенсації.

Для отримання разової компенсації члени сімей загиблих звертаються із письмовою заявою, до якої додаються:

- копія паспорту громадянина України, або інший документ, що посвідчує особу;

- копія облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);

- копію документа, що підтверджує статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України;

- копія свідоцтва про смерть Захисника і Захисниці України;

- документ, що підтверджує зареєстроване місце проживання загиблого (померлого) на території Нижньосироватської сільської ради;

- копії документів, що підтверджують родинні зв'язки членів сім'ї загиблого (померлого);

- реквізити рахунку (IBAN), на який має бути перерахована матеріальна допомога;

- копія рахунку (договору) та акту виконаних робіт з виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника;

- письмова заява інших членів сім'ї на перерахування матеріальної допомоги уповноваженому члену родини

4. Граничний обсяг на одну особу становить 50 тис. грн.

5. Розпорядником бюджетних коштів є Нижньосироватська сільська рада.

6. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних з використанням коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

Порядок
використання коштів для поховання померлих одиноких громадян,
осіб без певного місця проживання та осіб, від поховання яких
відмовилися рідні

1. Цим Порядком визначається механізм використання коштів, передбачених у місцевому бюджеті Нижньосироватської сільської ради на поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання та осіб, від поховання яких відмовилися рідні.
2. Відшкодування за поховання проводиться відповідно до фактичних витрат.
3. Граничний розмір відшкодування становить 15 тис. грн.
4. Кошти перераховуються на банківський рахунок надавача послуг.
5. В разі звернення родичів померлих одиноких громадян, про існування яких не було відомо правоохоронним органам, щодо надання їм оригіналів документів про підтвердження факту смерті, поховання яких відбулося за рахунок коштів бюджету Нижньосироватської сільської ради, на підставі представлених ними підтверджуючих документів про родинні зв'язки з померлими громадянами та документів про відшкодування видатків на поховання родичів до бюджету Нижньосироватської сільської ради, видається розпорядження про видачу оригіналів документів про підтвердження факту смерті.
6. Розпорядником бюджетних коштів є Нижньосироватська сільська рада.
7. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних з використанням коштів, здійснюють в установленому законодавством порядку.

**Порядок
використання коштів для поховання цивільних осіб, які загинули
внаслідок збройної агресії РФ проти України**

1. Цим Порядком визначається механізм використання коштів, передбачених у місцевому бюджеті Нижньосироватської сільської ради на поховання цивільних осіб, які загинули внаслідок збройної агресії РФ проти України, та які були зареєстровані на території Нижньосироватської сільської територіальної громади.

2. Граничний розмір відшкодування на одну особу становить 20 тис. грн.

3. Кошти перераховуються на банківський рахунок надавача послуг або відшкодовуються на рахунок близьких або родичів загиблого.

4. В разі проведення поховання загиблої цивільної особи близькими або родичами загиблого, головний розпорядник коштів – Нижньосироватська сільська рада здійснює відшкодування витрачених коштів.

5. Головний розпорядник коштів здійснює перерахування коштів за послуги: ритуальні та транспортні, пов'язані з похованням, в установленому порядку.

6. Відшкодування коштів здійснюється на підставі звернення близьких або родичів загиблого до Нижньосироватської сільської ради.

7. Для оформлення відшкодування, близькі або родичі загиблого подають до Нижньосироватської сільської ради, наступні документи:

- заяву;
- копію документа, що посвідчує особу;
- копію свідоцтва про смерть, виданого органами реєстрації актів цивільного стану;
- довідка про смерть;
- договори, акти, накладні (тощо), що підтверджують надання послуг, отримання товарів;
- копія довідки за реквізитами з банківської установи.

8. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних з використанням коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

Секретар сільської ради



Ірина СУМЧЕНКО