



**НИЖНЬОСИРОВАТСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

**від 19 грудня 2025 року
село Нижня Сироватка**

Про затвердження Порядку складання додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів на території Нижньосироватської сільської територіальної громади

З метою встановлення правового механізму роботи зі складання списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів, відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», пункту 2 статті 3 Закону України «Про приватизаційні папери», постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.1993 №305 «Про випуск в обіг приватизаційних житлових чеків», п. 2.1., 2., 8., 4.3. Положення про відкриття приватизаційних депозитних рахунків за житловими чеками та здійснення з них платежів, затвердженого постановою правління Національного банку України від 27 квітня 2000 року № 179, Положення «Про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян», затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29.01.2010 за № 109/17404, керуючись статтями 25, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, житлово-комунального господарства та управління комунальною власністю, Нижньосироватська сільська рада **вирішила:**

1. Утворити комісію з організації складання та затвердження додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів на території Нижньосироватської сільської територіальної громади та затвердити її склад (Додаток 1).

2. Затвердити Порядок складання додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів на території Нижньосироваської сільської територіальної громади (Додаток 2).

3. Встановити, що «Порядок складання додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів на території Нижньосироватської сільської територіальної громади» поширюється на громадян, які проживають в межах Нижньосироватської сільської територіальної громади.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, житлово-комунального господарства та управління комунальною власністю.

Сільський голова

Вячеслав СУСПЦИН

Додаток 1
до рішення 35 сесії 8 скликання «Про
затвердження Порядку складання
додаткових списків громадян, які
мають право на одержання
приватизаційних паперів на території
Нижньосироватської сільської
територіальної громади» від 19.12.2025

СКЛАД

комісії з організації складання та затвердження додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів на території Нижньосироватської сільської територіальної громади

Голова комісії	Вячеслав СУСПЦИН, сільський голова Нижньосироватської сільської ради
Секретар комісії	Ірина СУМЧЕНКО, секретар Нижньосироватської сільської ради
Члени комісії:	
Оксана БУЛЬЧЕНКО	спеціаліст відділу правового забезпечення, мобілізаційної роботи, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Нижньосироватської сільської ради;
Любов ФЕСЕНКО	начальник відділу земельних відносин, благоустрою, містобудування та архітектури Нижньосироватської сільської ради;
Тетяна РЯБКО	начальник відділу – головний бухгалтер відділу планово -фінансового та економічного розвитку Нижньосироватської сільської ради;
Анатолій ДУДКА	депутат Нижньосироватської сільської ради по виборчому округу № 2.

Секретар сільської ради

Ірина СУМЧЕНКО

Додаток 2

до рішення 35 сесії 8 скликання «Про затвердження Порядку складання додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів на території Нижньосироватської сільської територіальної громади» від 19.12.2025

ПОРЯДОК

складання додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів на території Нижньосироватської сільської територіальної громади

1. Цей Порядок розроблений на підставі законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про приватизаційні папери», «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.1993 №305 «Про випуск в обіг приватизаційних житлових чеків», постанови правління Національного банку України від 27 квітня 2000 року №179 та визначає механізм складання додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів.

2. До додаткових списків включаються громадяни України, які проживають на території Нижньосироватської сільської територіальної громади та не були включені до списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів.

3. Додаткові списки складаються на громадян, які проживають у будинках (квартирах) житлового фонду комунальної власності Нижньосироватської сільської територіальної громади, органом приватизації при виконкомі Нижньосироватської сільської ради.

4. При виникненні спорів використовуються записи органів державної реєстрації актів цивільного стану, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, АТ «Ощадбанк», та інше.

5. Складений за формою (додаток до Порядку) додатковий список в 3-х екземплярах подається на комісію разом з визначеними п.13 Порядку пакетом документів.

6. Додаткові списки громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів, затверджуються комісією, утвореною сільською радою.

Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, законами України «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами чинного законодавства України, розпорядженнями сільського голови, рішеннями Нижньосироватської сільської ради та її виконавчого комітету, прийнятих у межах їх компетенції, а також цим Порядком.

7. Склад комісії затверджується рішенням Нижньосироватської сільської ради. У випадку необхідності, в роботі комісії мають право брати участь представники суб'єктів господарювання, що здійснюють управління житловим будинком (гуртожитком) та інші особи.

8. Комісія може залучати до своєї роботи на договірних засадах експертів та інших спеціалістів.

9. Протоколи засідань комісій оформляються не пізніше як у триденний строк, підписуються головою та секретарем комісії.

10. Основною формою роботи комісії є засідання. Дату та час проведення засідання комісії визначає її голова.

Засідання комісії з організації складання та затвердження додаткових списків проводить її голова, а в разі його відсутності – секретар комісії.

Засідання комісії вважається правомочним, якщо у ньому бере більшість від загального складу членів комісії

11. Кожен член комісії має один голос. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх. За однакової кількості голосів вирішальним є голос голови комісії.

Член комісії, незгодний з прийнятим рішенням, має право висловити окрему думку, яка в письмовій формі додається до протоколу засідання комісії.

12. Протокол засідання комісії оформляється не пізніше, як у триденний строк, підписуються головою та секретарем комісії.

13. Громадяни, які мають право на одержання приватизаційних паперів, надають до комісії наступні документи:

- заяву про розгляд та затвердження додаткового списку;
- довідку з попередніх місць проживання (після 1992 року) щодо відсутності вказаних в списках громадян на отримання приватизаційних паперів;
- копії паспорту громадянина України та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру, копію свідоцтва про народження дитини (для новонароджених);
- довідку про набуття громадянства (для громадян, що набули громадянство України).

Інтереси недездатних та обмежено дієздатних громадян представляють відповідно до законодавства України законні представники, опікуни та піклувальники. Інтереси неповнолітніх (малолітніх) осіб представляють їх батьки (один із батьків) або опікун/піклувальник, усиновлювач.

14. З метою запобігання необґрунтованому (повторному) включенню громадянина до додаткових списків, у разі зміни його місця проживання, комісія, якщо виникли сумніви щодо достовірності наданих громадянином документів, має право провести відповідну перевірку за попереднім місцем проживання громадянина.

15. Подана з дотриманням вимог пункту 13 цього Порядку заява повинна бути розглянута протягом місяця з дня її надходження.

У разі необхідності проведення додаткової перевірки згідно пункту 13 цього Порядку, термін розгляду заяви громадянина не може перевищувати сорока п'яти днів з дня її надходження.

16. Затвержені додаткові списки видаються в наступному порядку: один екземпляр підлягає передачі до відповідного відділення АТ «Ощадбанк», другий екземпляр – до органу приватизації, третій екземпляр – балансоутримувачу будинку.

17. Списки зберігаються безстроково в установах АТ «Ощадбанк» та органах, які утворили комісію.

Додаток
до Порядку складання додаткових списків громадян,
які мають право на одержання приватизаційних паперів
на території Нижньосироватської сільської територіальної
громади

Додаток № 2
до Постанови Кабінету Міністрів України
від 25.11.1992 року № 656

«Затверджую»
Сільський голова _____
ПІБ
М.П.
«___» _____ року

**Додатковий список
громадян Нижньосироватської сільської територіальної громади, які мають право на одержання приватизаційних паперів у
відділенні №10018/0145 АТ «Ощадбанк»**

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Число, місяць і рік народження	Номер та серія паспорта(свідоцтва про народження), або документа, що його заміняє, ким і коли виданий	Місце проживання	Номер приватизаційного майн. сертифікату(де поз. рахунок)	Підпис	Номер приватизаційного житлового чеку де поз. рах./ сума	Підпис	Номер зем..бони/ де поззит. рахунок, сума	Підпис	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Сільський голова

(підпис)

(власне ім'я , прізвище)

М.П.

Секретар сільської ради

Ірина СУМЧЕНКО

