



**НИЖНЬОСИРОВАТСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

**від 19 грудня 2025 року
село Нижня Сироватка**

**Про затвердження Положення про
Відділ освіти, культури, молоді,
спорту та туризму
Нижньосироватської сільської
ради Сумського району Сумської
області у новій редакції**

Відповідно до частини 4 статті 54 та статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Висновки за результатами здійснення управлінням Державної служби якості освіти у Сумській області аналізу діяльності Нижньосироватської сільської ради Сумського району Сумської області та відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму Нижньосироватської сільської ради Сумського району Сумської області від 18 листопада 2025 року, Нижньосироватська сільська рада **вирішила:**

1. Затвердження Положення про Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Нижньосироватської сільської ради Сумського району Сумської області у новій редакції, що додається.

2. Начальнику Відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму Нижньосироватської сільської ради здійснити заходи необхідні для державної реєстрації Положення про Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Нижньосироватської сільської ради Сумського району Сумської області у новій редакції.

3. Визнати таким, що втратив чинність пункт 2 рішення 1 сесії Нижньосироватської сільської ради 8 скликання «Про перейменування Відділу освіти Нижньосироватської сільської ради» від 18.11.2020.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради питань освіти, культури, фізкультури та спорту, охорони здоров'я та соціального захисту.

Сільський голова

Вячеслав СУСПЦІН

Додаток
до рішення 35 сесії 8 скликання
«Про затвердження Положення
про Відділ освіти, культури,
молоді, спорту та туризму
Нижньосироватської сільської
ради Сумського району Сумської
області у новій редакції» від
19.12.2025

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму
Нижньосироватської сільської ради
Сумського району Сумської області
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Нижньосироватської сільської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Нижньосироватської сільської ради. Засновником Відділу є Нижньосироватська сільська рада (далі – Засновник).

1.2. Відділ є юридичною особою публічного права, самостійним господарюючим суб'єктом зі статусом неприбуткової установи, розпорядником бюджетних коштів першого рівня, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку і штамп встановленого зразка, бланк зі своїм найменуванням.

1.3. Повна назва Відділу – Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Нижньосироватської сільської ради Сумського району Сумської області.

Скорочена назва: Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Нижньосироватської сільської ради.

1.4. Юридична адреса Відділу: вулиця Сумська, будинок 167, село Нижня Сироватка, Сумський район, Сумська область, 42356.

1.5. Відділ підзвітний і підконтрольний Нижньосироватській сільській раді в межах визначених йому повноважень, підпорядкований сільському голові, заступникам сільського голови, секретарю сільської ради відповідно до розподілу обов'язків; з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.6. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, іншими міжнародними договорами і правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню

освіту», «Про дошкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт», «Про культуру», «Про основні засади молодіжної політики», «Про бібліотеки і бібліотечну справу» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування та надання послуг з питань освіти, культури, молоді, спорту та туризму, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.7. Відділ у межах своїх повноважень, визначених цим Положенням, здійснює керівництво в галузі освіти, культури, фізичної культури та спорту, молодіжної політики, збереження культурної спадщини громади, розвитку туризму в ній.

1.8. Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів за видатками, які визначені рішенням про сільський бюджет на фінансування закладів освіти і культури, що перебувають у комунальній власності Нижньосироватської територіальної громади; програм і заходів у галузях освіти, культури, молоді та спорту, туризму, молодіжної політики, затверджених рішеннями Нижньосироватської сільської ради. Фінансову діяльність Відділ як головний розпорядник бюджетних коштів здійснює, керуючись нормами Бюджетного кодексу України.

1.9. Майно, що є комунальною власністю Нижньосироватської територіальної громади, закріплюється за Відділом на праві оперативного управління. Відділ володіє і користується цим майном відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.10. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами та структурними підрозділами Нижньосироватської сільської ради, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями, отримує від них в установленому порядку інформаційні документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

1.11. У межах своїх повноважень Відділ організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, культури, молоді, фізичної культури та спорту, туризму, молодіжної політики, здійснює контроль за їх реалізацією.

1.12. Відділ забезпечує організацію діловодства в установі, тимчасове зберігання документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин, підготовку службових документів до передавання на архівне зберігання.

2. Мета Відділу

2.1. Метою Відділу в галузі освіти є реалізація державної політики у сфері освіти, створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує; виконання державних і місцевих програм з метою формування якісного освітнього простору.

2.2. Метою Відділу в галузі культури є забезпечення прав громадян територіальної громади у сфері культури, охорони культурної спадщини шляхом виконання місцевої, обласної та державної програм в цій галузі,

утвердження культури як важливої складової української національної ідентичності, зміцнення єдності, збереження культурної спадщини, формування національних цінностей, надання якісних послуг через мережу закладів культури Нижньосироватської територіальної громади.

2.3. Метою Відділу в галузі молоді та спорту є підвищення якості та доступності у сфері фізичної культури та спорту; підвищення рухової активності населення; підтримка та відновлення фізичного та психічного здоров'я мешканців громади всіх вікових груп засобами фізичної культури; створення можливостей для молоді, яка проживає в громаді, бути конкурентоспроможною, брати участь у житті спільноти, свідомо робити свій внесок у подальший її розвиток, реалізація місцевої та державної політики з питань дітей та молоді для задоволення потреб та інтересів мешканців Нижньосироватської територіальної громади.

3. Основні завдання Відділу

3.1. Для досягнення мети у галузі освіти Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. Реалізація державної політики в галузі освіти.

3.1.2. Створення умов для реалізації гарантованого Конституцією України права на доступну, якісну, безкоштовну дошкільну та повну загальну середню освіту для дітей відповідного віку та дітей з особливими освітніми потребами.

3.1.3. Здійснення управління закладами освіти, що знаходяться в межах відповідної території і належать до комунальної власності Нижньосироватської сільської ради та координація діяльності цих закладів.

3.1.4. Зміцнення матеріальної бази закладів освіти, їх нормативне, програмне, матеріально-технічне і науково-методичне забезпечення

3.1.5. Аналіз стану освіти на території Нижньосироватської територіальної громади, моніторинг у сфері освіти.

3.1.6. Прогнозування розвитку дошкільної, загальної середньої освіти, удосконалення мережі закладів освіти з урахуванням освітніх потреб громадян, демографічної та економічної ситуації в громаді.

3.1.7. Організація навчально-методичного і кадрового забезпечення закладів освіти, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація, комплектування закладів освіти керівними кадрами на конкурсній основі.

3.1.8. Контроль за дотриманням законодавства в галузі освіти, Державного стандарту базової середньої освіти, Державного стандарту повної загальної середньої освіти, Базового компонента дошкільної освіти закладами освіти, розташованими на території Нижньосироватської територіальної громади.

3.1.9. Участь у межах повноважень у ліцензуванні закладів освіти, які належать до комунальної власності Нижньосироватської територіальної громади.

3.2. Для досягнення мети у галузі культури Відділ вирішує наступні завдання:

3.2.1. Реалізація державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики.

3.2.2. Здійснення управління закладами культури Нижньосироватської сільської ради, та координації їх діяльності.

3.2.3. Забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина, створення умов для розвитку сучасного мистецтва.

3.2.4. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів.

3.2.5. Загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного і різноманітного культурного продукту.

3.2.6. Участь у розробленні та виконанні державних і місцевих програм розвитку культури, туризму та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики.

3.3. Для досягнення мети у галузі молоді та спорту Відділ вирішує наступні завдання:

3.3.1. Забезпечення реалізації на відповідній території державної політики з питань молоді, фізичної культури та спорту.

3.3.2. Виконання програм і здійснення заходів спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту молоді, розвитку фізичної культури та спорту.

3.3.3. Сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні.

3.3.4. Організація та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

4. Основні функції Відділу

Відповідно до визначених завдань Відділ здійснює наступні функції:

4.1. У галузі освіти:

4.1.1. Здійснює керівництво закладами дошкільної та загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності Нижньосироватської територіальної громади.

4.1.2. Визначає потребу у закладах освіти, заснованих на комунальній формі власності та подає пропозиції щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічної й демографічної ситуації.

4.1.3. Закріплює за закладами загальної середньої освіти території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку.

4.1.4. Здійснює облік дітей дошкільного та шкільного віку, вихованців та учнів закладів освіти Нижньосироватської сільської територіальної громади, контролює виконання вимог щодо навчання всіх дітей шкільного віку в закладах загальної середньої освіти та охоплення дошкільною освітою дітей від п'яти років.

4.1.5. Створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів шляхом належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості таких осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку.

4.1.6. Вживає заходів із забезпечення комунальними закладами освіти належного рівня дошкільної, загальної середньої освіти, організовує їх інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

4.1.7. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної.

4.1.8. Сприяє відповідним підрозділам органів внутрішніх справ, соціальним службам у запобіганні дитячій бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх, координує роботу закладів освіти з цих питань.

4.1.9. Сприяє фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти.

4.1.10. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення серед учнів олімпіад, змагань, конкурсів, конференцій, форумів та інших заходів.

4.1.11. Організовує безоплатне регулярне підвезення учнів, вихованців, педагогічних працівників до місця навчання (роботи) та у зворотному напрямку (до місця проживання) за рахунок коштів місцевого бюджету шкільними автобусами.

4.1.12. Забезпечує безоплатне гаряче харчування дітей у закладах освіти комунальної власності за рахунок коштів місцевого бюджету та залучених коштів не заборонених законодавством.

4.1.13. Забезпечує контроль за якістю організації харчування у закладах освіти, додержанням вимог санітарного законодавства та законодавства про безпечність та якість харчових продуктів.

4.1.14. Спільно з органами охорони здоров'я здійснює загальний контроль за охороною здоров'я дітей, здійсненням лікувально-профілактичних заходів у закладах освіти, сприяє створенню безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу, вносить пропозиції щодо безоплатного медичного обслуговування дітей у закладах освіти.

4.1.15. Розробляє та подає на затвердження Нижньосироватської сільської ради Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу освіти.

4.1.16. Організовує та проводить конкурсний відбір керівників закладів освіти Нижньосироватської територіальної громади.

4.1.17. Розробляє та затверджує посадові інструкції керівників закладів освіти.

4.1.18. Укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.1.19. Розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.1.20. Забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

4.1.21. Організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного ремонту приміщень.

4.1.22. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі закладів освіти.

4.1.23. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту та забезпечує ними навчальні заклади.

4.1.24. Прогнозує потребу у педагогічних працівниках і спеціалістах, проводить аналіз стану підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів закладів освіти.

4.1.25. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.1.26. Проводить атестацію педагогічних і керівних кадрів закладів освіти у межах своєї компетенції.

4.1.27. Забезпечує створення психологічної служби в закладах освіти.

4.1.28. Сприяє наданню педагогічним працівникам пільг, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

4.1.29. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

4.1.30. Розробляє та подає на розгляд Нижньосироватській сільській раді проєкт рішення про затвердження структури та штатної чисельності закладів освіти Нижньосироватської сільської ради.

4.1.31. Погоджує штатні розписи закладів освіти.

4.1.32. Оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного із заснованих ними закладів освіти, та інші видатки у сфері освіти.

4.1.33. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в громаді, організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

4.1.34. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти на відповідній території (не рідше ніж один раз на рік).

4.1.35. Взаємодіє з органами громадського самоврядування.

4.1.36. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі.

4.1.37. Забезпечує створення у закладах освіти, культури інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

4.2. У галузі культури:

4.2.1. Створює умови для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва.

4.2.2. Сприяє формуванню репертуару закладів культури, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фонду бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків

національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини.

4.2.3. Сприяє централізованому комплектуванню і використанню бібліотечних фондів.

4.2.4. Сприяє збереженню та відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел.

4.2.5. Сприяє проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини.

4.2.6. Сприяє соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини.

4.2.7. Проводить аналіз потреби у працівниках у сфері культури.

4.2.8. Подає пропозиції щодо формування державної політики у сфері культури, туризму, а також державної мовної політики, зокрема вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері.

4.2.9. Подає пропозиції відзначення працівників у сфері культури, державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення.

4.2.10. Бере участь у розробленні проєктів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових та місцевих програм.

4.2.11. Бере участь у реалізації міжнародних, регіональних проєктів у сфері культури.

4.2.12. Бере участь в організації та проведенні виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо.

4.2.13. Забезпечує виготовлення, встановлення та утримання охоронних дошок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій.

4.2.14. Забезпечує дотримання режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони.

4.2.15. Забезпечує збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини і контроль за їх достовірністю.

4.2.16. Забезпечує інформування уповноважених органів про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини.

4.2.17. Організовує проведення урочистостей з нагоди державних свят, пам'ятних дат, визначних подій, фестивалі, мистецькі свята, конкурси, огляди аматорської народної творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, туристичні заходи, спортивні змагання та інші заходи з питань, що належать до його повноважень.

4.2.18. Організовує розроблення відповідних місцевих програм охорони культурної спадщини.

4.2.19. Виконує інші функції, що впливають з покладених на Відділ завдань.

4.3. У галузі молоді та спорту:

4.3.1. Готує пропозиції до проєктів місцевих програм і планів поліпшення становища дітей і молоді, протидії торгівлі людьми, охорони дитинства,

оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання.

4.3.2. Розробляє і подає на розгляд Нижньосироватської сільської ради пропозиції до проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей і молоді, розвиток фізичної культури і спорту.

4.3.3. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції.

4.3.4. Залучає громадські організації фізкультурно-оздоровчої спрямованості, молодіжні, дитячі та інші громадські організації, благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів, проведення змагань.

4.3.5. Організовує та проводить олімпіади, спартакиади, конкурси, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, фізкультурно-спортивні заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього рівня та покращення фізичного виховання дітей і молоді.

4.3.6. Вживає в межах своїх повноважень заходів, спрямованих на утвердження здорового способу життя, протидіє поширенню соціально небезпечних хвороб у дитячому і молодіжному середовищі.

4.3.7. Здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до комунальної власності Нижньосироватської територіальної громади та за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.

4.3.8. Проводить інформаційно-роз'яснювальну, консультаційну роботу з питань розвитку молодіжної політики, політики у сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання.

4.3.9. Здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань, що належать до його компетенції.

4.3.15. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

5. Права Відділу

5. Відділ має право:

5.1. Отримувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання поставлених перед Відділом завдань.

5.2. Розробляти проєкти рішень сільської ради, виконавчого комітету, які стосуються діяльності Відділу, місцеві програми розвитку освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту та проєкти рішень про їх затвердження.

5.3. Залучати до розроблення місцевих молодіжних програм, програм з розвитку освітньої галузі, культури, фізичної культури і спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, відповідних експертів, молодіжних, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів.

5.4. Скликати в установленому порядку наради, конференції педагогічних працівників, проводити семінари керівників закладів освіти з питань, що належать до його компетенції.

5.5. Брати участь у роботі з утворення, реорганізації, ліквідації, перепрофілюванні (зміні типу) закладів освіти та закладів культури комунальної форми власності.

5.6. Готувати в межах своїх повноважень пропозиції щодо визначення видатків під час формування місцевого бюджету.

5.7. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами освіти, міжнародними організаціями, фондами тощо у порядку, визначеному чинним законодавством.

6. Керівництво та структура Відділу

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою, в порядку визначеному чинним законодавством України. Начальник Відділу є посадовою особою місцевого самоврядування.

6.2. Начальник Відділу:

6.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, проводить планування роботи Відділу та забезпечує звітування про його роботу.

6.2.2. Проводить функціональний розподіл обов'язків між працівниками Відділу і затверджує посадові інструкції працівників Відділу.

6.2.3. Діє без доручення від імені Відділу, представляє інтереси громади в галузях освіти, культури, молоді та спорту в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, і відносинах з юридичними та фізичними особами.

6.2.4. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

6.2.5. Подає на затвердження сільському голові проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

6.2.6. Розпоряджається коштами, які виділяються на забезпечення діяльності Відділу.

6.2.7. У межах коштів, передбачених у кошторисі на оплату праці, здійснює преміювання працівників Відділу відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних, професійних свят та ювілейних дат, згідно з діючим законодавством.

6.2.8. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

6.2.9. Зупиняє, скасовує у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

6.2.10. Призначає на посаду та звільняє керівника закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

6.2.11. Приймає на роботу спеціалістів та працівників централізованої бухгалтерії Відділу.

6.2.13. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

6.2.14. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі.

6.2.15. Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису на усіх банківських та інших документах, а також має право укладати, припиняти та підписувати договори, угоди тощо.

6.2.16. Звітує перед сільським головою, сільською радою і виконавчим комітетом про виконання покладених на Відділ завдань.

6.2.17. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету питань, що належать до компетенції Відділу та розробляє проекти відповідних рішень.

6.2.18. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Відділу.

6.2.19. Бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування та підвідомчих установ.

6.2.20. За погодженням з сільським головою подає на розгляд сільської ради проєкт положення про внесення змін і доповнень до чинного Положення про Відділ.

6.2.21. Одержує в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, органів державної влади, підприємств, установ, організацій інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків.

6.2.22. Скликає наради, конференції, тощо.

6.2.23. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

6.2.24. Здійснює інші повноваження, покладені на нього, відповідно до цього Положення та норм чинного законодавства.

6.3. Структура, гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу затверджуються рішенням Нижньосироватської сільської ради. Штатний розпис та видатки на утримання Відділу затверджується наказом начальника за погодженням із сільським головою та Фінансовим відділом Нижньосироватської сільської ради.

6.4. Відділ має структурний підрозділ: централізована бухгалтерія відділу.

7. Господарська й фінансова діяльність Відділу, умови оплати праці працівників

7.1. Відділ фінансово забезпечує реалізацію державної політики у галузях освіти, культури, молоді та спорту.

7.2. Відділ організовує ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Відділ організовує роботу щодо розроблення проєктів кошторисів Відділу, закладів освіти та культури, подає бюджетні запити Фінансовому відділу Нижньосироватської сільської ради.

7.4. Відділ здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень бюджетних коштів, здійснює процедуру закупівлі товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів згідно з чинним законодавством України.

7.5. Відділ несе відповідальність за своєчасність, достовірність та зміст поданих Фінансовому відділу Нижньосироватської сільської ради бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту бюджету, згідно з вимогами чинного законодавства України.

7.6. Відділ фінансується за рахунок коштів сільського бюджету, які виділені на його утримання та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

7.7. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу є комунальною власністю Нижньосироватської сільської територіальної громади та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

7.8. Відділ, як головний розпорядник бюджетних коштів несе відповідальність за управління бюджетними асигнуваннями і здійснення контролю за виконанням процедур та вимог, встановлених Бюджетним Кодексом України.

7.9. Умови оплати праці, надбавок, визначених чинним законодавством, преміювання працівників Відділу встановлюється начальником Відділу з врахуванням вимог чинного законодавства.

8. Ліквідація і реорганізація Відділу

8.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, розділ, перетворення) Відділу здійснюється на підставі рішення сільської ради або за рішенням суду відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2. При організації або ліквідації Відділу звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

8.3. Зміни до Положення про Відділ здійснюються окремими положеннями або викладанням у новій редакції Положення та затверджуються рішенням сільської ради, реєструються у встановленому законом порядку.

Секретар сільської ради

Ірина СУМЧЕНКО