



**НИЖНЬОСИРОВАТСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІСІМНАДЦЯТА СЕСІЯ
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

**від 29 червня 2023 року
село Нижня Сироватка**

**Про створення відділу «Служба у
справах дітей»
Нижньосироватської сільської ради
як юридичної особи**

Відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Сімейного кодексу України, Законів України «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2007 року № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», відповідно до ст. 26, ч.4 ст. 54, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання листів Сумської обласної державної адміністрації від 23.05.2023 № 01-35/5614 «Про функціонування Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» та Сумської районної державної адміністрації від 02.06.2023 № 01-16/1363 «Про надання статусу службам у справах дітей статусу юридичної особи» враховуючи висновок постійної комісії з питань освіти, культури, фізкультури та спорту, охорони здоров'я та соціального захисту, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Створити юридичну особу – відділ «Служба у справах дітей» Нижньосироватської сільської ради за адресою: 42356, вулиця Сумська, будинок 167, село Нижня Сироватка, Сумського району Сумської області.
2. Затвердити Положення про відділ «Служба у справах дітей» Нижньосироватської сільської ради у новій редакції (додається).
3. Доручити начальнику служби у справах дітей Нижньосироватської сільської ради Сідоровій М.О. провести державну реєстрацію, як юридичної особи, відділу «Служба у справах дітей» Нижньосироватської сільської ради у відповідності до вимог чинного законодавства України.
4. Визнати таким, що втратило чинність рішення сесії 36 сесії 7 скликання Нижньосироватської сільської ради від 20.10.2020 року «Про

створення відділу Служба у справах дітей Нижньосироватської сільської ради».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, фізкультури та спорту, охорони здоров'я та соціального захисту.

Сільський голова

Вячеслав СУСПЦИН

Додаток
до рішення 18 сесії 8 скликання
Нижньосироватської сільської ради
«Про створення відділу «Служба у
справах дітей»
Нижньосироватської сільської ради
як юридичної особи» від 29.06.2023
року

ПОЛОЖЕННЯ **про відділ «Служба у справах дітей» Нижньосироватської сільської** **ради**

1. Загальні положення

1.1. Служба у справах дітей Нижньосироватської сільської ради (далі - Служба) є виконавчим органом Нижньосироватської сільської ради, утворюється рішенням сесії Нижньосироватської сільської ради і в межах Нижньосироватської територіальної громади забезпечує виконання покладених на Службу завдань.

1.2. Найменування:

Повне найменування – ВІДДІЛ «СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ» НИЖНЬОСИРОВАТСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.

1.3. Скорочене найменування – ВІДДІЛ «СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ» НИЖНЬОСИРОВАТСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.

1.4. Місцезнаходження та юридична адреса: 42356, Україна, Сумська область, Сумський район, село Нижня Сироватка, вулиця Сумська, будинок 167.

Засновником, органом управління Служби є Нижньосироватська сільська рада.

1.5. Юридична та фактична адреса Засновника: 42356, Україна, Сумська область, Сумський район, село Нижня Сироватка, вулиця Сумська, будинок 167.

1.6. Служба є юридичною особою, має статус неприбуткової установи. Має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи, без відкриття банківських рахунків.

1.7. Служба підзвітна та підконтрольна Нижньосироватській сільській раді, підпорядкована Нижньосироватському сільському голові.

1.8. У своїй діяльності Служба керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, розпорядженнями голови Нижньосироватської сільської ради, рішеннями Нижньосироватської сільської ради, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

2. Основні завдання Служби

2.1. Реалізація державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом із структурними підрозділами сільської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.3. Координація зусиль Служби, структурних підрозділів сільської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності та, за потреби, представників суміжних територіальних громад у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

2.4. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки, піклування над дітьми їх усиновлення влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомних сімей.

2.5. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.

2.6. Ведення державної статистики щодо дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування.

2.7. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу.

2.8. Надання підприємствам, установам, організаціям всіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

2.9. Влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та до прийомних сімей, сприяння усиновленню.

2.10. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей.

2.11. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

3. Функції Служби:

3.1. Організовує розроблення і здійснення заходів на території Нижньосиrowsатської сільської ради, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

3.2. Надає виконавчим органам ради, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультативну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень.

3.3. Оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню.

3.4. Подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.5. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень.

3.6. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях.

3.7. Спільно з відповідними структурними підрозділами Нижньосироватської сільської ради, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює передовий міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів.

3.8. Організовує і проводить спільно з іншими виконавчими органами Нижньосироватської сільської ради, уповноваженими підрозділами органів поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

3.9. Розробляє і подає на розгляд Нижньосироватської сільської ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності.

3.10. Веде облік дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу.

3.11. Надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в Службі і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною.

3.12. Готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника.

3.13. Проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування.

3.14. Готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу.

3.15. Бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей.

3.16. Здійснює контроль за організацією виховної роботи, захистом прав, свобод та інтересів дітей у навчальних закладах усіх форм власності.

3.17. Бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з метою влаштування їх до сімейних форм виховання.

3.18. Приймає рішення про тимчасове влаштування дітей, залишених без батьківського піклування та готує висновок про доцільність/недоцільність повернення таких дітей батькам, або особам які їх замінюють.

3.19. Готує клопотання про поміщення дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, до центрів соціально-психологічної реабілітації дітей, патронатних сімей, а також висновки про повернення таких дітей батькам, або особам, які їх замінюють.

3.20. Збирає матеріали щодо позбавлення батьківських прав, відібрання дітей у батьків з дотриманням вимог діючого законодавства України та забезпечує їх подання до суду.

3.21. Забезпечує розгляд в установленому порядку заяв, звернень і скарг громадян.

3.22. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність.

3.23. Готує проекти рішень сільської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, що входять до компетенції Служби.

3.24. Забезпечує створення і ведення банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів

3.25. Забезпечує інформаційно-роз'яснювальну роботу в межах своєї компетенції через засоби масової інформації.

3.26. Здійснює інші функції, які впливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

4. Служба має право:

4.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції рішення, які є обов'язковими для виконання від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

4.2. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх

форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень.

4.3. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції для виконання покладених на неї завдань.

4.4. Звертатись до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей.

4.5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

4.6. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності, дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.

4.7. Сприяти влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування.

4.8. Вести справи з опіки, піклування над дітьми.

4.9. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей;

4.10. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

4.11. Служба у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Нижньосироватської ради, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

5. Керівництво Службою

5.1. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Нижньосироватським сільським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством.

5.2. Начальник Служби:

5.2.1. здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, сприяє створенню належних умов праці;

5.2.2. готує посадові інструкції, визначає завдання і розподіляє обов'язки між співробітниками Служби, сприяє підвищенню їх кваліфікації;

5.2.3. видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

5.2.4. планує роботу Служби і аналізує стан її виконання;

5.2.5. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби;

5.2.6. звітує перед Нижньосироватським сільським головою про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи;

5.2.7. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях сесії ради та виконавчого комітету питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

5.2.8. бере участь в роботі сесій сільської ради, в засіданнях виконавчого комітету та інших заходах, що проводяться сільською радою та виконавчим комітетом;

5.2.9. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

5.2.10. забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

6. Взаємовідносини

6.1. Для попереднього розгляду питань, пов'язаних з соціальним правовим захистом дітей, при виконавчому комітеті Нижньосироватської сільської ради утворюється комісія з питань захисту прав дитини, що має дорадчі функції.

6.2. Положення, як організаційний документ, в обов'язковому порядку проходить процедуру затвердження Нижньосироватською сільською радою.

6.3. Служба при виконанні покладених на неї завдань і функцій взаємодіє з іншими структурними підрозділами Нижньосироватської сільської ради, представниками служб відповідних органів виконавчої влади та представниками установ суміжних територіальних громад в порядку, який визначається цим Положенням.

7. Фінансування діяльності Служби

7.1. Фінансування служби здійснюється за рахунок коштів бюджету Нижньосироватської сільської ради.

7.2. Нижньосироватська сільська рада створює умови для ефективної роботи Служби, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

7.3. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Служби та видатки на її утримання встановлюється рішенням Нижньосироватської сільської ради.

7.4. Кошторис і штатний розпис Служби затверджується Нижньосироватською сільською радою.

7.5. Матеріально-технічне забезпечення Служби та бухгалтерське обслуговування здійснюється відділом планово-фінансового та економічного розвитку Нижньосироватської ради.

8. Заключні положення

8.1. Ліквідація, реорганізація Служби проводиться Нижньосироватською сільською радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар сільської ради

Ірина СУМЧЕНКО