



**НИЖНЬОСИРОВАТСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ДВАДЦЯТЬ ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ  
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

**від 25 червня 2024 року  
село Нижня Сироватка**

**Про внесення змін до Статуту  
комунального закладу «Сільський  
будинок культури»  
Нижньосироватської сільської ради  
Сумського району Сумської області**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», ст.88 Цивільного кодексу України, ст.17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», враховуючи розпорядження сільського голови Нижньосироватської сільської ради від 26.04.2024 № 64/1-ОД «Про перейменування вулиць, провулку населених пунктів Нижньосироватської сільської територіальної громади», рішення 24 сесії 8 скликання Нижньосироватської сільської ради від 25.06.2024 «Про затвердження розпоряджень, прийнятих в міжсесійний період», з метою задоволення культурних потреб громадян, забезпечення умов для самодіяльної творчої ініціативи, духовного розвитку й організації дозвілля, створення необхідних умов для функціонування та розвитку системи закладів культури відповідно до потреб населення Нижньосироватської громади, Нижньосироватська сільська рада **вирішила:**

1. Внести зміни до Статуту комунального закладу «Сільський будинок культури» Нижньосироватської сільської ради Сумського району Сумської області, а саме пункт 1.4. викласти в такій редакції:

«1.4. Юридична адреса: 42353, Україна, Сумська область, Сумський район, село Старе Село, вулиця Травнева, 6А.».

2. Викласти Статут комунального закладу «Сільський будинок культури» Нижньосироватської сільської ради Сумського району Сумської області в новій редакції (додаток 1).

3. Директору комунального закладу «Сільський будинок культури» Нижньосироватської сільської ради Сумського району Сумської області зареєструвати Статут в новій редакції в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Нижньосироватської сільської ради з питань освіти, культури, фізкультури та спорту, охорони здоров'я та соціального захисту.

**Сільський голова**

**Вячеслав СУСПЩИН**

Додаток  
до рішення 24 сесії Нижньосироватської сільської  
ради 8 скликання «Про внесення змін до Статуту  
комунального закладу «Сільський будинок  
культури» Нижньосироватської сільської ради  
Сумського району Сумської області» від  
25.06.2024

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням двадцять четвертої сесії восьмого  
скликання Нижньосироватської сільської  
ради від 25.06.2024  
Сільський голова  
\_\_\_\_\_ Вячеслав СУСПЦІН

**СТАТУТ**  
**комунального закладу**  
**«Сільський будинок культури» Нижньосироватської**  
**сільської ради Сумського району Сумської області**

**с. Нижня Сироватка**  
**2024 рік**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальний заклад «Сільський будинок культури» Нижньосироватської сільської ради Сумського району Сумської області (далі – Заклад культури) є закладом культури, перебуває у комунальній власності Нижньосироватської сільської ради та підпорядкований відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму Нижньосироватської сільської ради Сумського району Сумської області (далі – Орган управління).

1.2. Засновником Закладу культури є Нижньосироватська сільська рада Сумського району Сумської області (далі - Засновник).

1.3. Заклад культури підзвітний та підконтрольний Засновнику.

1.4. Юридична адреса: 42353, Україна, Сумська область, Сумський район, село Старе Село, вулиця Травнева, 6А.

1.5. Повна назва: комунальний заклад «Сільський будинок культури» Нижньосироватської сільської ради Сумського району Сумської області.

1.6. Скорочена назва: КЗ «Сільський будинок культури» Нижньосироватської сільської ради.

1.7. Заклад культури створений з метою забезпечення реалізації державної політики в галузі культури, організації культурно-просвітницьких заходів, які покликані сприяти духовному відродженню українського народу, здійснення комплексу заходів, спрямованих на розвиток художньої творчості, виявлення обдарованої молоді і залучення її до роботи в гуртках, об'єднаннях, піднесення творчого потенціалу діючих колективів художньої самодіяльності та створення нових, зміцнення інтелектуальної, духовної спромоги громадян, збереження та примноження культурної спадщини, організації дозвілля населення, збереження та розвитку української культури та культур інших національностей.

1.8. Власник через Орган управління здійснює фінансування Закладу культури за кошти місцевого бюджету та інші кошти, не заборонені законодавством, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.9. Заклад культури створений та діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про культуру», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, наказів Міністерства культури України, рішень Нижньосироватської сільської ради, наказів відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму Нижньосироватської сільської ради, цього Статуту та інших нормативних документів, що стосуються його діяльності.

1.10. Заклад культури може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної та загальної середньої освіти та інші заклади та організації.

1.11. Заклад культури є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має самостійний кошторис, рахунки, власну печатку, бланк зі своїм найменуванням, перебуває на балансі відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму. Права і обов'язки юридичної особи Заклад культури набуває з моменту проведення державної реєстрації.

1.12. До структури Закладу культури входить філія, що діє на підставі

Положення, яке затверджується директором Закладу культури за погодженням з Органом управління:

Нижньосироватський сільський будинок культури – філія с. Нижня Сироватка.

## **II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Основним завданням Закладу культури є реалізація державної політики у сферах культури, охорони культурної спадщини, а також у сфері міжнародних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України.

2.2. Основні завдання:

2.2.1. збереження та популяризація української культури і мистецтва, нематеріальної культурної спадщини, діяльність в галузі культури, створення сприятливих умов для дозвілля населення;

2.2.2. сприяння процесам відродження і розвитку національної культури та культур інших національних груп, що проживають на території громади;

2.2.3. розвиток самодіяльної народної творчості в усій різноманітності її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей та обдарувань людей;

2.2.4. створення умов для спілкування людей у сфері дозвілля, засвоєння ними навичок і основ культури дозвілля, сімейного відпочинку на основі вивчення потреб різних верств населення;

2.2.5. створення умов для індивідуальної та колективної народної творчості.

2.3. Напрямки діяльності Закладу культури:

2.3.1. проведення культурно-інформаційних заходів, спрямованих на формування і відродження національної свідомості громадян, творення української незалежної держави;

2.3.2. поширення і популяризація історичних і мистецьких надбань, фольклорно-етнографічних традицій, виховання молодого покоління в дусі патріотизму, духовності і моралі;

2.3.3. вивчення та пропаганда культурологічних, духовних, мистецьких цінностей світової культури, розвиток і запровадження нових форм дозвілля та активного відпочинку населення;

2.3.4. збереження і розвиток української культури та культур інших національних груп, що проживають на території України;

2.3.5. розвиток усіх видів та жанрів народної творчості, аматорського мистецтва, народних промислів;

2.3.6. створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій тощо);

2.3.7. вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення, підтримка соціально-важливих культурних ініціатив;

2.3.8. вироблення та запровадження нових моделей та механізмів щодо культурного обслуговування громадян, участь у підготовці місцевих програм в галузі культури;

2.3.9. організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та

інших форм показу результатів творчої діяльності, спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів за участю як професійних, так і самодіяльних творчих колективів та окремих виконавців, здійснення колективних та індивідуальних творчих гастрольних поїздок;

2.3.10. організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ярмарок і атракціонів та інших розважальних програм;

2.3.11. інша діяльність подібного спрямування, що не суперечить чинному законодавству України та спрямована для досягнення статутних цілей і завдань.

2.4. У своїй соціально-творчій діяльності заклад має право:

2.4.1. відкривати різноманітні дозвіллі об'єкти: вітальні «світлиці», більярдні, кіоски та інші об'єкти соціально-дозвіллівого призначення;

2.4.2. проводити на платній основі масові заходи, в тому числі дискотеки, концерти, вечори сімейного відпочинку тощо;

2.4.3. виконувати соціально-культурні та творчі замовлення від органів місцевої влади, громадських, підприємств, приватних осіб на проведення різноманітних свят, обрядів, сімейних урочистостей тощо.

2.5. З метою удосконалення культурно-дозвіллівої роботи в Закладі культури можуть створюватися методичні, громадські ради, комісії тощо.

### **ІІІ. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ КУЛЬТУРИ**

3.1. Заклад культури очолює директор. Директором Закладу культури може бути призначено громадянина України, який вільно володіє державною мовою, має вищу освіту та стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, а також організаторські здібності.

3.2. Директор Закладу культури призначається на посаду відповідно до результатів конкурсного відбору, шляхом укладання контракту з органом управління на п'ять років.

3.3. Директор Закладу культури :

3.3.1 підпорядковується начальнику Органу управління і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад культури завдань та здійснення ним своїх функцій;

3.3.2 діє без довіреності від імені Закладу культури, представляє його інтереси в органах державної влади й місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

3.3.3 самостійно вирішує питання діяльності Закладу культури за напрямами роботи згідно із Статутом;

3.3.4 призначає на посади та звільняє з посад працівників Закладу культури з дотриманням норм чинного законодавства України;

3.3.5 здійснює керівництво колективом Закладу культури, забезпечує добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня;

3.3.6 формує структуру та штатний розклад Закладу культури, який затверджується начальником органу управління, та затверджує документи, які регламентують діяльність Закладу культури у відповідності до чинного законодавства;

3.3.7 забезпечує дотримання чинного законодавства і трудової дисципліни

всіма працівниками Закладу культури;

3.3.8 забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи Закладу культури та філій;

3.3.9 створює необхідні умови для збереження майна комунальної власності, ефективного використання ресурсів для розв'язання завдань, що стоять перед ним, колегіально, гласно вирішує питання творчої діяльності і соціального розвитку колективу;

3.3.10 здійснює заходи по укріпленню матеріально-технічної бази Закладу культури;

3.3.11 організує роботу Закладу культури, несе повну відповідальність за його стан і якість;

3.3.12 у межах компетенції видає розпорядження, накази, спрямовані на здійснення основних завдань Закладу культури, виконання яких обов'язкове для всіх працівників;

3.3.13 створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;

3.3.14 розпоряджається майном і коштами Закладу культури в межах визначених діючим законодавством та в порядку, встановленому Засновником або органом управління;

3.3.15 організує виконання кошторису доходів і видатків Закладу культури;

3.3.16 визначає обов'язки та затверджує посадові інструкції працівників Закладу культури;

3.3.17 застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу до працівників Закладу культури, установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу культури, на передбачених колективним договором та законодавством України умовах, за погодженням з Органом управління;

3.3.18 представляє Заклад культури у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати діяльності закладу;

3.3.19 несе відповідальність за виконання покладених на Заклад культури завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Закладу культури;

3.3.20 розробляє та подає на погодження до органу управління проект Статуту, проекти змін до нього, та вносить їх в установленому законодавством порядку на розгляд Засновника;

3.3.21 укладає колективний договір з працівниками Закладу культури;

3.3.22 вирішує інші питання діяльності Закладу культури у відповідності із законодавством;

3.3.23 забезпечує дотримання режиму робочого часу, відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарної гігієни, виробничої дисципліни на підставі діючих інструкцій, правил та положень.

3.4. Директор Закладу культури здійснює свою діяльність з урахуванням вимог законодавства України в сфері запобігання та протидії корупції, можливості виникнення конфлікту інтересів, публічної інформації.

3.5. Директор виступає від імені Закладу культури на правах особистої

відповідальності, представляє її в організаціях і установах, видає накази у межах своєї компетенції.

3.7. При Закладі культури можуть створюватись дорадчі органи для прийняття рішень з основних напрямків роботи.

3.8. Директор Закладу культури забезпечує створення необхідних умов для організації культурно-мистецького обслуговування громади, підготовку і вчасне подання до органу управління належної планово-звітної документації.

3.9. Заклад культури організує підвищення кваліфікації кадрів, вивчає, аналізує, узагальнює і поширює передовий досвід системи, запроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у практику роботи Закладу культури.

3.10. У Закладі культури може створюватися художня рада, склад якої затверджується наказом директора з числа творчих працівників. Художній раді надається право розглядати і затверджувати сценарії і програми.

#### **IV. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

4.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу культури здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Фінансування Закладу культури здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та додаткових джерел фінансування не заборонених законодавством.

4.2. Фінансово-господарська діяльність Закладу культури здійснюється на основі його кошторису. Бухгалтерський та податковий облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму Нижньосироватської сільської ради.

4.3. Бюджетне фінансування Закладу культури здійснюється в обсязі достатньому для виконання Законом культури покладених на нього завдань і не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у закладі додаткових джерел фінансування.

4.4. Додатковими джерелами фінансування можуть бути:

4.4.1. кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку послуг, які можуть надаватися закладами культури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 року № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надавати державні і комунальні заклади культури»;

4.4.2. кошти гуманітарної допомоги;

4.4.3. безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій і громадян;

4.4.4. гранти;

4.4.5. інші джерела, не заборонені законом.

Розмір оплати за надання платних послуг визначається Законом культури відповідно до Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури заснованих на державній та комунальній формі власності, затвердженого спільним наказом Міністерства культури, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 № 1004/1113/1556.

4.5. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності Закладу культури та

кошти з додаткових джерел не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України і використовуються виключно за призначенням.

4.6. Заклад культури є бюджетною неприбутковою організацією.

4.7. Заклад культури утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законом.

4.8. Доходи Закладу культури у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої його Статутом, звільняються від оподаткування.

4.9. У процесі проведення фінансово-господарської діяльності Заклад культури має право:

4.9.1. самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;

4.9.2. розвивати власну матеріальну базу;

4.9.3. користуватися та розпоряджатися майном, переданим в оперативне користування, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

4.9.4. виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту.

4.10. Майно Закладу культури належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства України.

4.11. Заклад культури відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

4.12. Заклад культури має право здавати в оренду будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності ресурси Закладу культури за погодженням із Органом управління.

4.13. Джерелами утворення майна Закладу культури є:

4.13.1. грошові та матеріальні внески Власника;

4.13.2. капітальні вкладення та фінансування з бюджету;

4.13.3. доходи від реалізації послуг;

4.13.4. безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій та громадян;

4.13.5. інші джерела, не заборонені законом.

4.14. Майно Закладу культури може вилучатися Власником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток культури громади.

4.15. Збитки, завдані Закладу культури в наслідок порушення майнових прав юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

## **V. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ**

5.1. Припинення діяльності Закладу культури відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

5.2. Припинення діяльності Закладу культури здійснюється за рішенням Засновника. При цьому майнові права та обов'язки Закладу культури переходять до суб'єкта, що утворений в наслідок злиття, приєднання, перетворення, поділу.



5.3. Реорганізація Закладу культури здійснюється за рішенням Засновника. У разі припинення Закладу культури (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

5.4. Ліквідація Закладу культури проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, у окремих випадках, передбачених чинним законодавством, рішенням господарського суду.

5.5. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Закладу культури.

5.6. Ліквідація Закладу культури здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Питання, не врегульовані чинним законодавством України вирішуються Засновником або рішенням іншого, уповноваженого на це органу. Ліквідація вважається завершеною, а Заклад культури таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

5.7. У разі реорганізації або ліквідації Закладу культури працівникам, які звільняються забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені відповідним законодавством України.

## **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ**

6.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника та викладаються в новій редакції.

6.2. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

**Секретар сільської ради**

**Ірина СУМЧЕНКО**