



**НИЖНЬОСИРОВАТСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ДВАДЦЯТЬ ДРУГА СЕСІЯ  
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ**

**від 20 грудня 2023 року  
село Нижня Сироватка**

**Про затвердження Програми  
розвитку малого та середнього  
підприємництва на території  
Нижньосироватської сільської  
ради на 2024-2026 роки**

Відповідно до пункту 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтями 5, 9 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», з метою створення сприятливих умов для здійснення і зростання малого та середнього підприємництва на території громади, Нижньосироватська сільська рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму розвитку малого та середнього підприємництва на території Нижньосироватської сільської ради на 2024-2026 роки (додаток 1).
2. Фінансовому управлінню Нижньосироватської сільської ради, щорічно при формуванні бюджету Нижньосироватської територіальної громади передбачати необхідний обсяг коштів визначених Програмою для надання фінансової підтримки бізнесу шляхом часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у всіх банківських установах.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, житлово-комунального господарства та управління комунальною власністю.

**Сільський голова**

**Вячеслав СУСПЩИН**

Додаток №1  
до рішення 22 сесії 8 скликання «Про  
Програму розвитку малого та  
середнього підприємництва на  
території Нижньосироватської  
сільської ради на 2024-2026 роки» від  
20.12.2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення 22 сесії 8 скликання  
від 20.12.2023

**ПРОГРАМА**  
**розвитку малого та**  
**середнього підприємництва**  
**Нижньосироватської**  
**сільської ради на**  
**2024-2026 роки**

**Нижня Сироватка**  
**2023**

## ЗМІСТ

### Вступ

1. Характеристика Програми розвитку малого та середнього підприємництва Нижньосироватської сільської ради на 2024-2026 роки
2. Стан і аналіз проблем малого і середнього підприємництва Нижньосироватської сільської ради
3. Мета Програми
4. Очікувані (прогнозні) показники ефективності реалізації заходів Програми
5. Моніторинг Програми та контроль за реалізацією їх заходів
6. Заходи Програми розвитку малого та середнього підприємництва Нижньосироватської сільської ради на 2024-2026 роки

### Додатки:

- Правила надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у банківських установах.
- Положення про конкурсну комісію сільської ради з оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва.

## Вступ

Підприємницька діяльність є основою економічного і соціального розвитку, вирішення соціальних проблем, подолання бідності та забезпечення високого рівня життя громадян. Для збереження вже існуючих і створення нових суб'єктів підприємницької діяльності, збільшення кількості робочих місць і податкових надходжень. Розвиток підприємництва вкрай необхідний, тому потребує підтримки, як на державному, так і на місцевому рівні. Тому, малому та середньому підприємству необхідно постійно надавати організаційну, технічну, фінансову і майнову підтримку різного рівня.

З метою забезпечення створення сприятливого середовища для формування та функціонування суб'єктів малого і середнього бізнесу виконавчим комітетом сільської ради розроблено «Програму розвитку малого і середнього підприємництва Нижньосироватської сільської ради на 2024-2026 роки» (далі - Програма).

Дану Програму розроблено на виконання розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 14.12.2021 № 794-ОД «Про схвалення проекту Програми розвитку малого та середнього підприємництва в Сумській області на 2022-2026 роки».

В основу Програми покладені положення Законів України: «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні», «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України».

Програма є відкритою для участі в її реалізації суб'єктів господарювання - юридичних та фізичних осіб, громадських організацій та об'єднань підприємців, реалізація її заходів сприятиме розвитку підприємництва Нижньосироватської сільської ради в 2024-2026 роках.

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА

### Програми розвитку малого та середнього підприємництва Нижньосироватської сільської ради на 2024-2026 роки

1.	Загальна характеристика громади:	
	Площа території – 16,4 тис. га Кількість населення– 5380 чол. (на 01 січня 2023 року)	
2.	<b>Дата затвердження Програми</b> (найменування і номер відповідного рішення)	Рішення виконавчого комітету Нижньосироватської сільської ради від 29.11.2023 року № 151
3.	<b>Головний замовник Програми:</b>  <b>Головний розробник Програми:</b>	Нижньосироватська сільська рада  Виконавчий комітет Нижньосироватської сільської ради
4.	<b>Мета Програми</b>	Спрямування дій органів місцевого самоврядування, суб'єктів малого і середнього підприємництва, громадських організацій та об'єднань підприємців на створення сприятливих умов для започаткування, ведення та розвитку підприємницької діяльності, забезпечення конкурентоспроможності товарів, робіт, послуг, поліпшення інвестиційного клімату, впровадження інновацій, ефективного державно – приватного партнерства, що впливатиме на соціально-економічний розвиток Нижньосироватської громади.
5.	<b>Основні цілі Програми:</b>	створення сприятливих умов для започаткування підприємницької діяльності; реалізація регуляторної політики шляхом підвищення рівня підготовки регуляторних актів, які зачіпають права та інтереси підприємців; фінансово-кредитне забезпечення та матеріально-технічна підтримка розвитку малого та середнього підприємництва;

		<p>сприяння створенню робочих місць суб'єктами підприємництва; підтримка ділової та інвестиційної активності, розвитку конкуренції на ринку товарів та послуг; активізація співпраці органів влади з громадськими організаціями та об'єднаннями підприємців; сприяння безробітним в організації підприємницької діяльності; запровадження системи консультаційних послуг для підприємців; удосконалення інформаційно-консультаційної, навчально-методичної та ресурсної підтримки; впровадження освітніх програм з підприємницької діяльності для суб'єктів господарювання</p>	
6.	<b>Очікувані кінцеві результати від реалізації Програми в динаміці змін цільових показників:</b>	Дані станом на початок дії Програми	Очікувані показники (прогноз)
	Кількість діючих суб'єктів господарювання (од.)	38	39
	Кількість працюючих фізичних осіб – підприємців (осіб)	117	119
	Кількість малих підприємств (од.)		
	Кількість зареєстрованих фермерських господарств (од.)	3	3
	Кількість об'єктів інфраструктури підтримки суб'єктів МСП (од.)	-	-
	фонди підтримки підприємництва	-	-
	страхові компанії	-	-
	банки	-	-
	Залучення суб'єктів МСП до виконання робіт/послуг за державні кошти – кількість (од.) / обсяги (тис. грн.)	-	-
	Кількість осіб, які отримують одноразову допомогу по	-	-

	безробіттю на відкриття власної справи(осіб)		
7.	<b>Терміни і етапи реалізації Програми</b>	2024-2026 роки	
8.	<b>Виконавці:</b>	Виконавчий комітет Нижньосироватської сільської ради	
9.	<b>Джерела фінансування Програми</b>	Кошти сільського бюджету, інші джерела	
10	<b>Система організації контролю за виконанням Програми</b>	Контроль за виконанням Програми здійснюють постійні комісії Нижньосироватської сільської ради	

## **2. Стан і аналіз проблем**

### **малого і середнього підприємництва Нижньосироватської сільської ради**

Станом на 01 січня 2023 року на території громади зареєстровано 117 фізичних осіб-підприємців та 38 – юридичних осіб.

За 2022 рік від фізичних осіб-підприємців до бюджету сільської територіальної громади надійшло: акцизного податку – 418,3 тис. грн., податку на нерухоме майно – 188,3 тис. грн., орендної плати за землю – 2537,9 тис. грн., єдиного податку – 3637,9 тис. грн.

За 2022 рік від суб'єктів підприємницької діяльності до бюджету сільської ради надійшло 23381,1 тис. грн., що становить 100,5 % затверджених показників (додатково отримано 118,8 тис. грн.) та 113 % від фактичних надходжень за відповідний період 2021 року.

Станом на 01.10.2023 року надходження коштів до місцевого бюджету від підприємств малого і середнього бізнесу склали 17278,5 тис. грн., що на 24,4 % більше від минулорічних надходжень.

Сфера внутрішньої торгівлі, ресторанного господарства та надання побутових та інших послуг є важливою складовою внутрішнього ринку і відіграє значну роль, як у формуванні загальноекономічного потенціалу громади, так і у забезпеченні потреб населення у товарах та послугах. На території громади налічується 25 об'єктів торгівлі із них: 18 магазинів продовольчих товарів та 5 промислових, 2 об'єкти громадського харчування.

Протягом звітнього періоду діяльність виконавчого комітету Нижньосироватської сільської ради була направлена на забезпечення зняття зайвих адміністративних та регуляторних бар'єрів на шляху розвитку підприємництва, досягнення стійкої тенденції розвитку суб'єктів малого підприємництва, визначення пріоритетів щодо виконання державних орієнтирів розвитку малого підприємництва.

Виконується завдання по поліпшенню якості законодавчої та нормативної бази, що регулює підприємницьку діяльність на місцевому рівні. Дане завдання застосовується при затвердженні радою місцевих податків і зборів. Такі рішення приймаються з урахуванням пропозицій суб'єктів господарювання - фізичних осіб-підприємців. При розробленні та затвердженні таких рішень дотримується державна регуляторна політика.

Системою державних закупівель, а саме через офіційний майданчик в системі ProZorro, який використовують структурні підрозділи виконавчого комітету сільської ради забезпечується вільний доступ суб'єктів підприємницької діяльності до участі у тендерах з проведення закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти.

### **3. Мета Програми**

Головна мета Програми - створення належних умов для реалізації конституційного права на зайняття підприємницькою діяльністю; фінансова підтримка суб'єктів господарювання, підвищення рівня доходів мешканців, організація нових робочих місць шляхом залучення широких верств населення до підприємницької діяльності; забезпечення конкурентоспроможності малого і середнього підприємництва в громаді.

### **4. Очікувані (прогнозні) показники ефективності реалізації заходів та фінансування Програми**

За результатами виконання Програми очікується створення сприятливих умов для розвитку підприємництва, формування і впровадження ефективної системи підтримки і захисту суб'єктів малого і середнього підприємництва, збільшення надходжень до місцевого бюджету, покращення якості обслуговування та розширення сфери надання послуг, створення нових робочих місць, залучення безробітних громадян до підприємницької діяльності, підвищення податкової культури і, як наслідок, добровільна, своєчасна та повна сплата податків до бюджетів усіх рівнів.

Пріоритетні завдання та заходи Програми викладені в додатку Програми.

Фінансування Програми здійснюватиметься за кошти сільського бюджету.

#### **Фінансове забезпечення Програми**

Джерела фінансування	Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми			Усього витрат тис. грн.
	роки			
	2024	2025	2026	
Місцевий бюджет	100,0	100,0	100,0	300,0
Разом	100,0	100,0	100,0	300,0

### **5. Моніторинг Програми та контроль за реалізацією її заходів.**

Моніторинг реалізації Програми здійснюватиметься щороку шляхом заслуховування звіту про виконання заходів Програми на засіданні постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, житлово-комунального господарства та управління комунальною власністю.

Моніторинг виконання Програми буде здійснюватися за такими показниками:

- обсяг коштів, витрачених на виконання Програми;
- досягнення в результаті виконання Програми цілей і завдань, визначених для кожного етапу виконання.



**Заходи Програми розвитку малого та середнього  
підприємництва Нижньосироватської сільської ради на 2024-2026  
роки**

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Вартість, тис. грн.		
						2024 рік	2025 рік	2026 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	91
<b>I. Впорядкування нормативного регулювання підприємницької діяльності</b>								
1.1	Забезпечення процедури розробки та прийняття регуляторних актів відповідно до Закону України «Про регуляторну політику у сфері підприємницької діяльності»	1.1.1.Розробникам проектів регуляторних актів забезпечити подальше здійснення державної регуляторної політики на території Нижньосироватської сільської ради.	Постійно	Розробники регуляторних актів	Не потребує коштів	-	-	-
1.2	Забезпечення приведення регуляторних актів у відповідність до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»		Постійно	Розробники регуляторних актів	Не потребує коштів	-	-	-
1.3	Оприлюднення діючих місцевих регуляторних актів в ЗМІ та на офіційному сайті сільської ради		Постійно	Розробники регуляторних актів	Не потребує коштів	-	-	-
<b>Усього по розділу:</b>					-	-	-	-

## II Фінансово-кредитна та інвестиційна підтримка

2.1.	Фінансова підтримка розвитку малого і середнього підприємництва	2.1.1 Надання суб'єктам малого підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманих у банківських установах, для розвитку підприємницької діяльності за пріоритетними для Нижньосироватської сільської ради напрямками відповідно до Правил надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у банківських установах.	2024-2026 роки	Виконавчий комітет сільської ради	Кошти сільського бюджету	99,0	99,0	99,0
2.2.	Сприяти розвитку підприємництва	2.2.1. Забезпечити вільний доступ суб'єктів підприємницької діяльності до участі у тендерах з проведення закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти, враховуючи вимоги чинного законодавства щодо участі в системі Prozorro. 2.2.2 Сприяти залученню внутрішніх та зовнішніх інвестицій для підтримки підприємництва.	2024-2026 роки	Виконавчий комітет, відділ планово-фінансового та економічного розвитку Нижньосироватської сільської ради, уповноважена особа по закупівлям у системі прозоро	Кошти суб'єктів підприємницької діяльності			
<b>Усього по розділу:</b>						<b>99,0</b>	<b>99,0</b>	<b>99,0</b>

### III. Ресурсне та інформаційне забезпечення

3.1.	Формування стимулюючих механізмів ресурсної підтримки малого і середнього бізнесу	3.1.1. Сприяти відкриттю закладів торгівлі та ресторанного господарства, розширення сфери послуг, особливо в сільській місцевості.	2024-2026 роки	Виконавчий комітет Нижньосироватської сільської ради і суб'єкти підприємницької діяльності	Кошти суб'єктів підприємницької діяльності		-	-
		3.1.2. Сприяння в межах чинного законодавства у наданні оренди, продажу або безкоштовного користування суб'єктами малого та середнього підприємництва пустих приміщень, земельних ділянок для започаткування бізнесу чи розширення його сфери.	2024-2026 роки	Виконавчий комітет сільської ради, відділ земельних відносин, благоустрою, містобудування та архітектури Нижньосироватської сільської ради	Не потребує коштів	-	-	-
3.2	Розвиток системи інформаційного забезпечення суб'єктів малого підприємництва	3.2.1. Забезпечення висвітлення у друкованих та електронних засобах масової інформації матеріалів щодо стану розвитку малого і середнього підприємництва.	2024-2026 роки	Виконавчий комітет сільської ради	Не потребує коштів	-	-	-
		3.2.2. Надання консультативної допомоги суб'єктам підприємницької діяльності, зокрема про наявність грантових та кредитних програм/проектів.	2024-2026 роки	Виконавчий комітет сільської ради, відділ планово-фінансового та економічного розвитку Нижньосироватської сільської ради	Не потребує коштів	-	-	-

		3.2.3. Виявлення та проведення консультацій для бажаючих відкрити власну справу.	2024-2026 роки	Виконавчий комітет Нижньосироватської сільської ради	Кошти Фонду загально-обов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття	-	-	-
3.3	Підвищення конкурентоспроможності та інноваційної привабливості малого і середнього підприємництва на території сільської ради	3.3.1.Проведення заходів присвячених Дню підприємця та забезпечення прийняття участі суб'єктів малого та середнього бізнесу в обласному конкурсі на звання "Кращий підприємець року".	2024-2026 роки	Виконавчий комітет сільської ради спільно з Департаментом економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації	Кошти місцевого бюджету	1,0	1,0	1,0
		3.3.2.Проведення організаційної роботи по залученню суб'єктів підприємництва до участі у виставково-ярмаркових заходах.	2024-2026 роки	Відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.	Не потребує коштів	-	-	-
<b>Усього по розділу:</b>						<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Усього по програмі:</b>						<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>В т.ч. кошти місцевих бюджетів</b>						<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

**ПРАВИЛА**  
**надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами,**  
**отриманими суб'єктами малого підприємництва**  
**у банківських установах**

Ці Правила розроблені відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», Програми розвитку малого та середнього підприємництва в Сумській області на 2022-2026, затвердженої рішенням дев'ятої сесії восьмого скликання Сумської обласної ради від 22.12.2021, призначені для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами підприємництва у банківських установах та відповідають правилам отримання компенсації за рахунок обласного бюджету.

**I. Загальні положення**

1. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

**Банк** – державна та недержавна банківська установа.

**Кредит** – кредит, який надається банком суб'єкту підприємництва для фінансування реалізації проекту.

**Компенсація** – часткова компенсація суб'єкту підприємництва сплачених відсотків за кредитом, яка надається відповідно до цих Правил.

**Максимальна відсоткова ставка** – максимальна відсоткова ставка за кредитом, у розмірі якої може бути надана компенсація, та яка застосовується відповідно до цих Правил з метою створення рівних умов щодо отримання компенсації суб'єктам підприємництва, що здійснюють підприємницьку діяльність в умовах, які відрізняються (галузі, ринки, обсяги діяльності, неоднаковий доступ до ресурсів, різні умови за кредитами тощо).

**Місцева програма** – програма розвитку малого та середнього підприємництва, прийнята сільською радою, що включає надання суб'єктам малого підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами підприємництва у банківських установах.

**Конкурсна комісія сільської ради** – постійно діючий орган, який утворюється відповідно до місцевої програми з метою оцінки та проведення конкурсного відбору проекту суб'єктів підприємництва для отримання компенсації за рахунок коштів бюджету об'єднаної територіальної громади.

**Нерозподілений залишок компенсації** – частина обсягу коштів бюджету об'єднаної територіальної громади на надання у поточному бюджетному році компенсації, що розраховується на визначену дату як різниця між загальною сумою коштів, виділеною станом на вказану дату рішенням об'єднаної територіальної громади на фінансування надання компенсації суб'єктам підприємництва відповідно до цих Правил, та сумою прогнозного поточного розміру компенсації всім суб'єктам підприємництва, які на вказану дату отримали позитивне рішення конкурсної комісії сільської ради.

**Проект** – ініціатива суб'єкта підприємництва з розвитку власної підприємницької діяльності (бізнесу).

**Прогнозний розмір компенсації** – прогнозна (розрахункова) сума виплат компенсації суб'єкту підприємництва протягом всього терміну, на який така компенсація може бути надана суб'єкту підприємництва відповідно до цих Правил, не обмежуючись поточним бюджетним роком.

**Прогнозний поточний розмір компенсації** – прогнозна (розрахункова) сума виплат компенсації у поточному бюджетному році, яка фактично надана суб'єкту підприємництва рішенням конкурсної комісії (в тому числі рішеннями, прийнятими у попередньому бюджетному році) та складається з суми фактично перерахованих коштів компенсації суб'єкту підприємництва в поточному бюджетному році станом на визначену дату та суми майбутніх (по відношенню до визначеної дати) прогнозних (розрахункових) коштів компенсації, що мають бути перераховані суб'єкту підприємництва до кінця поточного бюджетного року, включаючи грудень, але в будь-якому разі не пізніше завершення терміну, на який така компенсація може бути надана суб'єкту підприємництва відповідно до цих Правил.

**Суб'єкт підприємництва** – суб'єкт малого підприємництва, який відповідає критеріям, встановленим частиною 3 статті 55 Господарського кодексу України.

**Фонд** – Комунальна установа «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради.

2. Ці Правила визначають умови та механізм надання фінансової підтримки суб'єктам підприємництва шляхом надання компенсації.

3. Компенсація надається суб'єкту підприємництва грошовими коштами у безготівковій формі за рахунок коштів бюджету територіальної громади шляхом їх перерахування на банківські рахунки Суб'єкта підприємництва.

4. Компенсація може надаватися за рахунок бюджету об'єднаної територіальної громади, суб'єктам підприємництва, які зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність на території сільської територіальної громади, у разі попереднього затвердження органом місцевого самоврядування територіальної громади відповідної Програми.

5. Компенсація суб'єкту підприємництва за рахунок обласного бюджету є додатковою до Компенсації, наданої такому суб'єкту підприємництва за рахунок бюджету сільської територіальної громади, та може надаватися лише у разі одночасного виконання наступних умов:

1) попереднього затвердження сільською об'єднаною територіальною громадою місцевої програми з урахуванням умов обласної програми та цих Правил;

2) попереднього надання суб'єкту підприємництва компенсації за рахунок бюджету об'єднаної територіальної громади відповідно до місцевої програми у розмірі не менше 40% (сорока відсотків) максимальної відсоткової ставки.

6. Безпосереднє перерахування коштів компенсації на банківський рахунок суб'єкту підприємництва здійснює Фонд на договірних засадах відповідно до цих Правил.

7. Фонд подає головним розпорядникам коштів місцевих бюджетів інформацію про використання бюджетних коштів до 5 числа місяця, наступного за граничним терміном виплати траншів.

8. Нижньосироватська сільська рада щороку, до 1 квітня наступного року, подає Антимонопольному комітет України у визначеному ним порядку інформацію про державну допомогу. Що надавалась суб'єктам малого підприємництва протягом минулого фінансового року у межах Програми, або інформацію про те, що протягом звітнього року державна допомога не надавалась.

## **II. Умови надання Компенсації**

1. Право на отримання компенсації суб'єктами підприємництва надається на конкурсних засадах.

2. Загальний обсяг компенсації за період дії програми за рахунок бюджету об'єднаної територіальної громади та обласного бюджету складає не більше 250 тис. гривень на одного суб'єкта підприємництва за всіма його кредитами (не більше, ніж 125 тис. гривень за рахунок бюджету сільської територіальної громади та не більше ніж 125 тис. гривень за рахунок обласного бюджету), що відповідно до Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» є незначною державною допомогою.

3. Максимальна відсоткова ставка визначається у такому порядку:

1) якщо номінальна відсоткова ставка за кредитом не перевищує потрійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла на дату засідання конкурсної комісії сільської ради, то максимальна відсоткова ставка дорівнює номінальній відсотковій ставці за кредитом;

2) якщо номінальна відсоткова ставка за кредитом перевищує потрійну облікову ставку Національного банку України, яка діяла на дату засідання конкурсної комісії сільської ради, то максимальна відсоткова ставка дорівнює потрійній обліковій ставці Національного банку України, яка діяла на дату засідання конкурсної комісії сільської ради.

4. За рахунок коштів бюджету об'єднаної територіальної громади суб'єкту підприємництва надається компенсація у розмірі 40% (сорока відсотків) максимальної відсоткової ставки, але не більше ніж 125 тис. гривень на одного суб'єкта підприємництва за всіма його кредитами.

5. За рахунок коштів обласного бюджету суб'єкту підприємництва надається компенсація у розмірі 40% (сорока відсотків) максимальної відсоткової ставки, але не більше ніж 125 тис. гривень на одного суб'єкта підприємництва за всіма його кредитами.

6. Компенсація не надається суб'єкту підприємництва на сплату прострочених відсотків за користування кредитом, на погашення штрафних санкцій та (або) пені за користування кредитом, а також на сплату відсотків за користування кредитом у разі прийняття банком рішення щодо підвищення відсоткової ставки внаслідок невиконання договірних зобов'язань суб'єкта підприємництва перед банком.

7. Право на отримання компенсації за рахунок коштів бюджету об'єднаної територіальної громади мають суб'єкти підприємництва, які:

1) зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність не менше 1(одного) року до дати звернення щодо надання компенсації;

2) не мають заборгованості перед державним і місцевими бюджетами, Пенсійним фондом України;

3) зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність на території, на яку поширюється юрисдикція Нижньосироватської сільської ради, яка прийняла рішення про виділення коштів з бюджету для надання компенсації;

4) не перебувають у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства;

5) не перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

6) не здійснюють підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю;

7) не отримують фінансову підтримку за проектом (кредитом), поданим на розгляд конкурсної комісії сільської ради з метою розгляду питання щодо надання компенсації, за рахунок інших програм, за винятком обласної програми відповідно до цих Правил;

8) не мають несплачених прострочених грошових зобов'язань за кредитом, зокрема: зобов'язань щодо погашення основної заборгованості за кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати відсотків за користування кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати штрафних санкцій, пені; та (або) інших грошових зобов'язань за кредитним договором, відповідно до якого суб'єкту підприємництва надано кредит;

9) не мають несплачених прострочених грошових зобов'язань перед банком.

8. Право на отримання компенсації за рахунок коштів бюджету об'єднаної територіальної громади мають суб'єкти підприємництва, які отримали позитивне рішення конкурсної комісії сільської ради щодо надання компенсації.

9. Суб'єкт підприємництва може отримати компенсацію за кількома кредитами з врахуванням обмежень, визначених цими Правилами.

10. Компенсація за кожним із кредитів суб'єкта підприємництва надається суб'єкту підприємництва за будь-який період нарахування та сплати відсотків, заявлений суб'єктом підприємництва, тривалість якого не перевищує 24 (двадцять чотири) календарних місяців, і який знаходиться в межах періоду з 01 січня 2020 року по 31 грудня 2026 року включно, за наявності фінансування, передбаченого у сільському бюджеті.

Компенсація надається лише за ті дні у межах зазначеного календарного періоду, за які суб'єкту підприємництва фактично нараховувалися відсотки за кредитом.

Компенсація надається за кредитами, отриманими суб'єктом підприємництва як до 01 січня 2020 року, так і після 01 січня 2020 року, тому числі й за кредитами, погашеними суб'єктом підприємництва станом на дату



звернення такого суб'єкта підприємництва щодо надання компенсації. Компенсація також надається суб'єктам підприємництва, які стали переможцями конкурсу за дії попередніх (обласної/місцевої програм) відповідно до укладених договорів про часткову компенсацію сплачених відсотків за банківськими кредитами.

11. Компенсація надається суб'єкту підприємництва відповідно до цих Правил у разі, якщо умови та порядок надання компенсації, передбачені Програмою, відповідають умовам та порядку, передбаченим цими Правилами, та у разі виділення коштів бюджету об'єднаної територіальної громади.

### **III. Порядок отримання Компенсації з бюджету об'єднаної територіальної громади**

1. Надання компенсації з бюджету об'єднаної територіальної громади здійснюється на конкурсних засадах згідно з протоколом конкурсної комісії сільської ради.

2. Суб'єкти підприємництва, які відповідають вимогам, визначеним у пункті 7 розділу II цих Правил, та бажають взяти участь у конкурсному відборі з отримання компенсації за рахунок коштів бюджету об'єднаної територіальної громади, подають до Фонду наступні документи:

1) заяву на участь у конкурсному відборі за формою згідно з додатком до цих Правил;

2) завірену копію кредитного договору (довідка-витяг з умов та правил надання кредиту публічної оферти) на отримання кредиту, укладеного з банком, який видав кредит, з усіма додатковими угодами до нього та іншими документами, що є частиною кредитного договору;

3) оригінал довідки з банку щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань суб'єкта підприємництва перед банком за кредитним договором, за яким отриманий кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з банком або про погашення кредиту, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

4) оригінали довідок з банків, де відкриті рахунки, щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань суб'єкта підприємництва перед такими банками, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

5) оригінали довідок про відсутність заборгованості перед державним і місцевим бюджетами, Пенсійним фондом України по сплаті податків, обов'язкових платежів та зборів станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

6) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, підписаний суб'єктом підприємництва станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

7) завірену копію статуту суб'єкта підприємництва (для юридичних осіб). У випадку провадження діяльності на основі модельного статуту – копію протоколу ( рішення) засновника (-ів) про заснування підприємства на основі модельного статуту;

8) завірені копії фінансової звітності суб'єкта підприємництва за попередній річний звітний період, за останній звітний період у межах поточного року чи проміжну фінансову звітність (для суб'єктів підприємництва – юридичних осіб);

9) завірену копію податкової декларації платника єдиного податку – фізичної особи-підприємця за попередній річний звітний період та за останній звітний період у межах поточного року (для суб'єктів підприємництва – фізичних осіб, які є платниками єдиного податку); копію податкової декларації про майновий стан і доходи за попередній річний звітний період (для суб'єктів підприємництва – фізичних осіб, які є платниками податку на загальній системі оподаткування), копію податкової декларації платника єдиного податку – юридичної особи за попередній річний звітний період та за останній звітний період у межах поточного року ( для суб'єктів підприємництва – юридичних осіб, які є платниками єдиного податку); копію податкової декларації з податку на прибуток підприємства за попередній річний звітний період ( для суб'єктів підприємництва – юридичних осіб, які є платниками податку на загальній системі оподаткування);

10) заяву суб'єкта підприємництва у довільній письмовій формі, якою підтверджується, що суб'єкт підприємництва: не перебуває у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства; не перебуває у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця; не здійснює підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю; не отримує фінансову підтримку за проектом (кредитом) за рахунок інших програм державного та (або) місцевих бюджетів.

У заяві суб'єкт господарювання також зобов'язаний зазначити інформацію про середню кількість працівників, які працювали в нього за звітний період (календарний рік), та інформацію про всю незначну державну допомогу, отриману ним протягом останніх трьох років, її форму та мету; інформацію про очікувані /фактичні показники реалізації проекту: збільшення обсягів виробництва продукції (робіт, послуг) та /або диверсифікацію їх асортименту, розширення ринків збуту, створення нових робочих місць, розмір середньомісячної заробітної плати працівників, збільшення відрахувань до бюджету;

11) розрахунок розміру компенсації суб'єкта підприємництва за рахунок коштів бюджету об'єднаної територіальної громади відповідно до цих Правил у довільній письмовій формі, підписаний суб'єктом підприємництва.

Копії документів, які подаються Фонду, завіряються наступним чином:

1) для суб'єктів підприємництва – фізичних осіб – власноруч суб'єктом підприємництва, шляхом здійснення напису «Згідно з оригіналом» із зазначенням власного імені та прізвища, дати такого завіряння та своїм підписом на кожній сторінці кожного документа;

2) для суб'єктів підприємництва – юридичних осіб – уповноваженим представником суб'єкта підприємництва, шляхом здійснення напису «Згідно з оригіналом» із зазначенням власного імені та прізвища, дати такого завіряння та своїм підписом на кожній сторінці кожного документа.

Фонд зобов'язаний перевіряти наявність оригіналів документів, завірені копії яких подає суб'єкт підприємництва.

3. Фонд на підставі поданих документів з'ясовує відповідність суб'єкта підприємництва умовам цих Правил, за результатами чого складає висновок про можливість участі суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі.

Якщо висновок є негативним, Фонд повідомляє суб'єкта малого підприємництва та повертає йому поданий пакет документів разом з письмовою аргументованою відмовою.

Якщо висновок є позитивним, Фонд передає його разом з документами, для розгляду на засіданні обласної конкурсної комісії.

4. При цьому Фонд визначає прогнозний розмір компенсації суб'єкту підприємництва за рахунок коштів бюджету об'єднаної територіальної громади, та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві суб'єкта підприємництва, письмово інформує його про це з наданням відповідних розрахунків.

5. Якщо суб'єкт підприємництва сплачує відсотки банку у валюті, відмінній від національної валюти України, прогнозний розмір компенсації визначається у національній валюті України – гривні, виходячи з офіційного валютного курсу, встановленого Національним банком України на дату подання заяви суб'єктом підприємництва до Фонду.

6. Про майбутні дату, час та місце засідання конкурсної комісії сільської ради відділ планово-фінансовий та економічного розвитку Нижньосироватської сільської ради (далі – Відділ) інформує суб'єкти підприємництва та громадськість шляхом розміщення оголошення на офіційному веб-сайті сільської ради та у місцевій газеті.

7. Конкурсна комісія сільської ради проводить конкурсний відбір щодо проекту суб'єкта підприємництва у порядку, визначеному положенням про конкурсну комісію сільської ради.

Якщо нерозподілений залишок компенсації коштів бюджету об'єднаної територіальної громади є недостатнім для проведення конкурсного відбору відповідно до цих Правил, засідання конкурсної комісії сільської ради не проводиться.

Якщо нерозподілений залишок компенсації коштів об'єднаної територіальної громади не повністю розподілений за результатами засідання конкурсної комісії сільської ради, решта може розподілятися на наступних її засіданнях.

8. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня проведення конкурсною комісією сільської ради конкурсного відбору Фонд інформує Відділ про результати конкурсного відбору шляхом направлення на його адресу листа за підписом керівника Фонду, в якому зазначається інформація про переможців

конкурсного відбору, та додає до листа оригінал протоколу засідання конкурсної комісії сільської ради.

9. Фонд протягом 3 (трьох) робочих днів інформує суб'єкта підприємництва про результати конкурсного відбору.

10. Суб'єкт підприємництва, який не отримав компенсацію за рахунок коштів бюджету об'єднаної територіальної громади за результатами конкурсного відбору відповідно до рішення конкурсної комісії сільської ради, має право на повторне звернення до Фонду для розгляду та оцінювання свого проекту конкурсною комісією сільської ради на наступних засіданнях. При цьому результати оцінювання проекту на попередніх засіданнях конкурсної комісії сільської ради не беруться до уваги.

11. Із суб'єктами підприємництва, чії проекти були відібрані переможцями за результатами конкурсного відбору, Фонд укладає договори про надання компенсації.

Строк дії договору про надання компенсації становить 5 (п'ять) років з моменту його укладення.

Відмова суб'єкта підприємництва від укладення договору про надання компенсації не позбавляє його права звертатися до Фонду в майбутньому щодо надання компенсації за тим самим кредитом.

12. Договором про надання компенсації передбачається строк надання компенсації, який не повинен перевищувати 24 (двадцять чотири) календарних місяці в межах не більше 3 (трьох) бюджетних років. Під час укладення договору у ньому обумовлюється, що надання компенсації у поточному та наступному бюджетному роках здійснюється у разі виділення з місцевого бюджету цільового фінансування.

13. Для перерахунку траншу компенсації за відповідний календарний квартал суб'єкт підприємництва надає Фонду такі документи:

1) оригінал заяви про надання траншу компенсації за відповідний календарний квартал у довільній формі з посиланням на реквізити укладеного договору про надання компенсації та розрахунком суми траншу компенсації відповідно до цих Правил;

2) завірені копії платіжних доручень, що підтверджують сплату банку відсотків за користування кредитом у відповідному календарному кварталі;

3) оригінал довідки з банку щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань суб'єкта підприємництва перед банком за кредитним договором, за яким отриманий кредит, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання заяви Фонду;

4) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, підписаний суб'єктом підприємництва;

5) заява суб'єкта підприємництва у довільній письмовій формі, зазначеної у підпункті 10 пункту 2 розділу III Правил.

14. Фонд визначає суму чергового траншу компенсації суб'єкту підприємництва, та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві

суб'єкта підприємництва, письмово інформує про це суб'єкта підприємництва з наданням відповідних розрахунків.

Якщо суб'єкт підприємництва сплачує відсотки банку у валюті, відмінній від національної валюти України, то сума чергового траншу компенсації розраховується, виходячи з офіційного валютного курсу гривні, встановленого Національним банком України по відношенню до валюти сплати відсотків на кожен дату нарахування банком сплачених суб'єктом підприємництва відсотків за кредитом, при цьому якщо на певну дату курс гривні до валюти сплати відсотків був нижчим, ніж на дату подання заяви суб'єктом підприємництва до Фонду про надання компенсації, то при розрахунку суми чергового траншу компенсації враховується курс гривні на дату подання заяви суб'єктом підприємництва до Фонду про надання компенсації.

15. Надання чергового траншу компенсації суб'єкту підприємництва здійснюється на підставі укладення додаткової угоди до договору про надання компенсації, який укладається між суб'єктом підприємництва та Фондом. У додатковій угоді зазначається: сума траншу компенсації, період за який надається транш компенсації; терміни перерахування траншу компенсації суб'єкту підприємництва; реквізити поточного рахунку суб'єкту підприємництва, відкритого у банківській установі, на який буде здійснюватися перерахування траншу компенсації.

16. Фонд після отримання коштів від головного розпорядника перераховує суму чергового траншу компенсації суб'єкту підприємництва на його поточний рахунок, відкритий у банківській установі, у термін, визначений у відповідній додатковій угоді до договору про надання компенсації.

17. Суб'єкт підприємництва за розгляд заяви на участь у конкурсному відборі сплачує Фонду, за надання послуг відповідно до цих Правил, комісійний платіж – 250 (двісті п'ятдесят) гривень за кожен заяву.

Кошти від сплати суб'єктами підприємництва комісійного платежу використовується Фондом на фінансування своєї поточної діяльності.

18. Фонд призупиняє перерахування чергового траншу компенсації суб'єкту підприємництва, якщо наданими ним документами підтверджуються прострочення грошових зобов'язань суб'єкта підприємництва перед банком за кредитним договором, за яким отриманий кредит та направляє відповідні документи на розгляд конкурсної комісії сільської ради.

19. Рішення про продовження або припинення компенсації суб'єкту підприємництва за рахунок коштів бюджету об'єднаної територіальної громади приймає конкурсна комісія сільської ради.

20. Перерахування Фондом компенсації суб'єктам підприємництва за рахунок коштів бюджету об'єднаної територіальної громади за договорами про надання компенсації, укладеними у минулому бюджетному році, здійснюється у разі виділення коштів бюджету об'єднаної територіальної громади у поточному році на фінансування Програми в частині надання компенсації суб'єктам підприємництва.

Якщо сума виділених коштів бюджету територіальної громади є неостатньою для перерахування Фондом компенсації всім суб'єктам

підприємництва в поточному бюджетному році, з якими у попередніх бюджетних роках були укладені договори про надання компенсації, її перерахування здійснюється в межах наявного фінансування у послідовності укладення додаткових угод із суб'єктами підприємництва.

21. При неподанні суб'єктом підприємництва документів, визначених у пункті 13 розділу III цих Правил для перерахування траншу за поточний період (квартал), суб'єкт підприємництва має право отримати компенсацію за цей період в наступному, за умови надання письмових пояснень та повного пакету документів.

Якщо суб'єкт підприємництва не подав документи у наступному періоді, питання щодо надання йому компенсації вирішується у порядку, визначеному пунктом 19 розділу III цих Правил.

Додаток  
до Правил надання часткової  
компенсації сплачених відсотків за  
кредитами, отриманими суб'єктами  
малого підприємництва у банківських  
установах  
(підпункт 1 пункту 2 розділу III)

**ЗАЯВА**  
**на участь у конкурсному відборі**  
**на отримання часткової компенсації з бюджету об'єднаної територіальної**  
**громади сплачених відсотків за кредитами**

Прошу допустити \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (повне найменування юридичної особи або ПІБ фізичної особи-підприємця)

до участі у конкурсному відборі на отримання часткової компенсації з бюджету об'єднаної територіальної громади сплачених відсотків за кредитами

\_\_\_\_\_ (назва проекту)

\_\_\_\_\_ (зміст проекту)

**Відомості про суб'єкта підприємництва:**

Дата та номер державної реєстрації \_\_\_\_\_

Місцезнаходження (юридична адреса) юридичної особи або місце проживання фізичної особи-підприємця: \_\_\_\_\_

Місце здійснення підприємницької діяльності (перелічити та надати стислий опис видів діяльності за кожним місцем): \_\_\_\_\_

Основний вид діяльності: \_\_\_\_\_

Фактичне місцезнаходження виробничих потужностей: \_\_\_\_\_

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи-підприємця) або ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_

Керівник (назва посади, ПІБ) \_\_\_\_\_

Вичерпний перелік банківських рахунків \_\_\_\_\_

---

**Відомості про кредит:**

Назва банку, який надав кредит \_\_\_\_\_

Дата і номер кредитної угоди \_\_\_\_\_

Цільове призначення кредиту \_\_\_\_\_

Термін дії кредитної угоди \_\_\_\_\_

Сума кредиту в валюті кредиту \_\_\_\_\_

Відсоткові ставки протягом строку дії кредитної угоди, % річних \_\_\_\_\_

Сума прострочених грошових зобов'язань за кредитною угодою \_\_\_\_\_

у тому числі на момент подачі заяви \_\_\_\_\_

---

**Відомості про компенсацію:**

Період компенсації: з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ (включно).

Розрахункова сума компенсації, грн \_\_\_\_\_

З вимогами Правил надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у банківських установах, ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати.

Своїм підписом даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Керівник \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Реєстраційний № \_\_\_\_\_  
від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р

\_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про конкурсну комісію сільської ради з оцінки та проведення**  
**конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва**

1. Це Положення встановлює правовий статус, процедуру створення та організації роботи конкурсної комісії сільської ради з оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для отримання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у банківських установах (далі – компенсація) та надання фінансової підтримки на поворотній основі, за рахунок коштів бюджету Нижньосироватської об'єднаної територіальної громади (далі – Комісія) та визначає порядок конкурсного відбору.

2. Терміни, що вживаються, але спеціально не визначені у цьому Положенні, визначені у Правилах надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у банківських установах, та Правилах надання фінансової підтримки суб'єктам малого підприємництва на поворотній основі.

3. Комісія є постійно діючим органом, створеним для оцінки та проведення конкурсних відборів проектів суб'єктів підприємництва для отримання коштів з бюджету об'єднаної територіальної громади.

4. Комісія створюється розпорядженням голови Нижньосироватської сільської ради.

5. Комісія складається з 9 (дев'яти) членів, у тому числі представники постійних комісій Нижньосироватської сільської ради та громадських організацій, які працюють на території об'єднаної територіальної громади.

6. Очолює Комісію голова, який обирається членами Комісії з їх числа та відкликається ними шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від загального кількісного складу Комісії (тобто не менше 5 голосів).

Голова Комісії скликає засідання Комісії та визначає порядок денний, дату, час та місце її проведення.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує головуючий, який обирається для проведення одного засідання простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні.

7. Секретар Комісії призначається із числа працівників сільської ради, не входить до її складу, не бере участь у конкурсному відборі і голосуванні.

Секретар Комісії:

1) веде журнал реєстрації висновків про можливість участі суб'єктів підприємництва в конкурсному відборі;

2) здійснює організаційну підготовку, матеріально-технічне забезпечення засідань Комісії, готує матеріали для розгляду та прийняття рішення Комісією;

3) забезпечує виконання доручень голови Комісії, у тому числі щодо скликання Комісії та формування порядку денного засідань Комісії;

4) забезпечує ведення та зберігання протоколів засідань Комісії.

Засідання Комісії проводяться за необхідності.

8. Інформація про дату, час та місце проведення засідань Комісії доводиться секретарем Комісії до відома членів Комісії шляхом направлення листів електронною поштою та (або) у телефонному режимі.

9. Засідання Комісії вважається правомочним у разі присутності на ньому більшості членів від її затвердженого загального кількісного складу (тобто не менше 5 членів).

У разі відсутності кворуму засідання Комісії переноситься. Дату, час та місце проведення перенесеного засідання визначає голова Комісії.

10. Інформація про дату, час та місце проведення перенесеного засідання Конкурсної комісії доводиться секретарем Комісії до відома членів Комісії, суб'єктів підприємництва, які подали заявки на участь у конкурсному відборі, та Відділу планово-фінансового та економічного розвитку Нижньосироватської сільської ради (далі – Відділ) шляхом направлення листів електронною поштою та (або) у телефонному режимі.

11. Індивідуальне оцінювання кожного проекту суб'єктів підприємництва здійснюється кожним з членів Комісії, присутнім на засіданні, у письмовому вигляді з використанням відповідних паперових форм для оцінювання, які заздалегідь готуються секретарем Комісії.

Кожен член Комісії, присутній на засіданні, під час оцінювання приймає рішення щодо надання певної кількості балів кожному проекту особисто з врахуванням критеріїв оцінки, інформації та документів, наданих суб'єктом підприємництва та Фондом на розгляд Комісії, усних пояснень осіб, присутніх на засіданні Комісії.

Критеріями оцінки проектів, зокрема, але не виключно, є: збільшення обсягів виробництва продукції (робіт, послуг) та/або диверсифікація їх асортименту, розширення ринків збуту, створення нових робочих місць, розмір середньомісячної заробітної плати працівників, збільшення відрахувань до бюджету.

Оцінювання проекту суб'єкта підприємництва здійснюється за 4-бальною шкалою (від нуля до трьох), за якої «0» (нуль) є мінімальним балом, що відповідає найнижчій можливій оцінці проекту, а «3» (три) є максимальним балом, що відповідає найвищій можливій оцінці проекту.

Кожен член Комісії, присутній на засіданні, вписує кількість балів, яку він надає конкретному проекту суб'єкта підприємництва як свою оцінку проекту. Усі сторінки паперової форми для оцінювання підписуються на кожній сторінці членом Комісії.

12. Секретар Комісії здійснює ранжирування проектів суб'єктів підприємництва за середньоарифметичним балом, від проекту з найвищим показником до проекту з найнижчим показником.

13. Після ранжирування проектів секретар Комісії заносить у протокол проекти суб'єктів підприємництва, за якими буде надаватися компенсація/фінансова підтримка в послідовності відповідно до результату ранжирування проектів.

Якщо суми коштів достатньо для надання компенсації/фінансової підтримки за визначеним проектом (проектами) у повному заявленому

обсязі, такий проект (проекти) отримує (отримують) компенсацію/фінансову підтримку в повному обсязі. Після цього секретар Комісії в аналогічному порядку визначає достатність коштів для надання Компенсації/фінансової підтримки за наступним проектом (проектами) суб'єктів підприємництва.

Якщо суми коштів недостатньо для надання компенсації/фінансової підтримки за визначеним проектом (проектами) у повному заявленому обсязі, такий проект (проекти) отримує (отримують) компенсацію/фінансової підтримки в обсязі наявної суми коштів (пропорційно до заявленої суми компенсації/фінансової підтримки), а решта проектів, що займають наступні рейтингові місця, компенсації/фінансової підтримки не отримують.

14. Протокол складається секретарем Комісії у двох примірниках та підписується на кожній сторінці головою (головуючим на засіданні Комісії) та всіма членами Комісії, присутніми на засіданні, а також секретарем Комісії.

Один примірник протоколу зберігається у секретаря Комісії, а другий надсилається Відділу протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту прийняття рішення Комісії.

15. Члени Комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх повноважень членів Комісії.

У разі наявності конфлікту інтересів члена Комісії під час прийняття Комісією рішення, яке стосується конкретного проекту суб'єкта підприємництва, такий член Комісії повинен повідомити Комісію про наявність зазначеного конфлікту інтересів перед початком розгляду та оцінювання проекту, про що зазначається у протоколі засідання Комісії, та утриматися від оцінювання та голосування.

16. Інші рішення Комісії, за винятком зазначених у пункті 10 цього Положення, приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Комісії. При рівному розподілі голосів голос голови Комісії (головуючого на засіданні Комісії) є вирішальним.

**Секретар сільської ради**

**Ірина СУМЧЕНКО**