



**Нижньосироватська сільська рада
Сумського району Сумської області**

**Розпорядження
сільського голови**

26 грудня 2017 р

с. Нижня Сироватка

№ 106/02-45

**Про створення експертної комісії
сільської ради та затвердження
Положення про ЕК**

Відповідно до статті 6 Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи“, Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 19.06.2013 № 1227/5:

1. Затвердити експертну комісію Нижньосироватської сільської ради у складі 4 чоловік:

Голова ЕК - Носенко Г.М. – секретар сільської ради.

Секретар ЕК – Обозна О.О. – спеціаліст загального відділу сільської ради

Член ЕК – Бульченко О.М. – спеціаліст загального відділу сільської ради

Член ЕК – Степаненко Н.М. – діловод загального відділу сільської ради

2. Затвердити Положення про експертну комісію Нижньосироватської сільської ради (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження сільського голови № 375 від 31.12.2010 року

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова



В.Ю.Суспiцин

Додаток №
до розпорядження
сільського голови № 106/02-45
від 26.12.2017р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕКСПЕРТНУ КОМІСІЮ НИЖНЬОСИРОВАТСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

1. Відповідно до Закону України «Про національний Архівний фонд та архівні установи» і Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 року № 1004 сільська рада утворює експертну комісію (далі ЕК) для організації і проведення попередньої експертизи цінності документів, що утворилися в процесі її діяльності та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертно-перевірної комісії (далі ЕПК) Державного архіву Сумської області.
2. ЕК є постійно діючим дорадчим органом. Рішення ЕК затверджуються сільським головою, після чого стають обов'язковими для виконання структурними підрозділами.
3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, актами Президента України, кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, наказами державного комітету архівів України та цим положенням.
4. До складу ЕК, який затверджується сільським головою, входять керівники служби діловодства, працівники структурних підрозділів та архівного відділу райдержадміністрації. Головою ЕК призначається заступник сільського голови, а секретарем – особа відповідальна за архів.
5. Секретар ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів сільської ради та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведenu роботу, веде документацію ЕК і зберігає її.
6. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує сільський голова і звітує перед ним про проведenu роботу.
7. Завдання ЕК є організація та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві організації.
8. ЕК сільської ради приймає рішення про схвалення та подання до ЕК архівного відділу:
 - описів справ постійного зберігання, внесених до Національного архівного фонду;
 - описів справ з особистого складу;
 - номенклатури справ;
 - інструкції з діловодства;
 - положення про служби діловодства, архівні підрозділи та ЕК;

- актів про вилучення для знищення документів не внесених до Національного архівного фонду, строки зберігання яких закінчилися;
 - акти про вилучення документів з Національного архівного фонду.
9. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:
- контролювати дотримання структурними підрозділам, окремими працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, архівних вимог щодо розробки номенклатури справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;
 - вимагати від структурних підрозділів розшуку відсутніх документів Національного архівного фонду, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з особового складу та письмових пояснень у випадку втрати цих документів;
 - одержувати від структурних підрозділів відомості та пропозиції, необхідні для визначення експертизи цінності документів та строків їх зберігання;
 - заслуховувати на своїх засіданнях звіт керівників структурних підрозділів про хід підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів про причини втрати документів;
 - запрошувати на засідання консультантів, експертів структурних підрозділів, а в разі необхідності працівників відповідної державної установи;
 - інформувати керівництво з питань, що входять до компетенції ЕК.
10. Засідання ЕК проводяться не рідше, ніж один раз на рік і вважаються правомочним, якщо на них присутні не менш, як дві третини складу членів комісії.
11. Рішення ЕК приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні оформляється протоколом, який підписується головою (або його заступником) і секретарем комісії та набувають чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК головою сільської ради.
12. У разі відмови сільського голови затвердити протокол засідання ЕК вона може звернутися до Центральної експертно-перевірної комісії Держкомархіву, рішення якої з цього питання є остаточним.

Секретар сільської ради



Г.М. Носенко



**Нижньосироватська сільська рада
Сумського району Сумської області
Розпорядження
сільського голови**

29 грудня 2020 р.

с. Нижня Сироватка

№ 103- ОД

**Про внесення змін до розпорядження
сільського голови № 106/02-45 від 26.12.2017 р.
«Про створення експертної комісії сільської ради
та затвердження Положення пр ЕК»**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Внести зміни до складу експертної комісії Нижньосироватської сільської ради шляхом викладення її в новій редакції (додаток 1).
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова



[Handwritten signature]
В.Ю. Суспіцин

Додаток 1 до розпорядження
сільського голови № 103-ОД
від 29.12.2020 р.

**Склад
експертної комісії
Нижньосироватської сільської ради**

Голова ЕК - Клименко Ольга Миколаївна, секретар Нижньосироватської сільської ради.

Секретар ЕК - Обозна Олена Олександрівна, спеціаліст загального відділу Нижньосироватської сільської ради.

Члени комісії:

Бульченко Оксана Миколаївна, спеціаліст загального відділу Нижньосироватської сільської ради.

Носенко Галина Миколаївна, діловод Нижньосироватської сільської ради.

Степаненко Надія Іванівна, діловод Нижньосироватської сільської ради.

Секретар сільської ради



О.М. Клименко