

Зміни та доповнення до
Колективного договору
ДП «Сумський агролісгосп»
на 2019-2021 р.р.

1. Внести зміни та доповнення до Додатку № 5 колективного договору «Положення про преміювання робітників, про преміювання цехового персоналу, службовців апарату управління», Додатку № 6 «Положення про преміювання лісового відділу».
2. Додатки № 5, 6 додаються.

Дані зміни та доповнення є невід'ємною частиною Колективного договору ДП «Сумський агролісгосп» на 2019-2021 р.р.

Директор ДП «Сумський агролісгосп»

Представник трудового колективу



О.О. Зорін

Т.О. Сауленко

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
до Колективного договору
ДП «Сумський агролісгосп»
на 2019-2021 р.р.

*Схвалено загальними зборами
трудового колективу
«29» червня 2021 року*

*Набуває чинності
«30» червня 2021 року*



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ДП «Сумський агролісгосп»

О.О. Зорін

«ПОГОДЖЕНО»

Представник трудового колективу

Т.О. Сауленко

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ РОБІТНИКІВ ТА ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ЦЕХОВОГО ПЕРСОНАЛУ

Для всіх категорій робітників:

Преміювання проводиться щомісяця або щоквартально та за результатами року з фонду оплати праці за виконання, перевиконання норм виробітку, високу якість робіт продукції, послуг, забезпечення стабільної роботи обслуговуючих ділянок виробництва.

Премія знімається повністю за порушення правил техніки безпеки, трудової і технічної дисципліни.

№ п/п	Категорія робітників	Показники преміювання, розмір	За що знімається премія
1	Робітники, які працюють по відрядних розцінках	За виконання норм виробітку в цілому за місяць в розмірі 10-50% відрядного заробітку. За кожен % перевиконання 2% відрядного заробітку. За виконання плану реалізації до 100% від мінімальної заробітної плати. Загальний розмір не повинен перевищувати 100% мінімальної заробітної плати.	Премія не надається за невиконання норм виробітку, за допущення браку, що призведе до невиконання плану реалізації, порушення трудової дисципліни
2	Робітники-погодинники цеху переробки деревини	В розмірі до 100% місячної тарифної ставки	Премія не надається, якщо є простої обладнання по вині цих робітників
3	Лісники	В розмірі посадового окладу за належну охорону лісів від пожеж, крадіжок, заготівлю лісового насіння, своєчасну звітність, посадку л/к та розсадників, догляд за ними.	Премія не надається, при допущенні самовільного порубу, пожеж в обході, несвоєчасну здачу звітності невиконання плану по заготівлі насіння лісових порід, неналежний догляд за л/к розсадником
4	Водії автомобілів	В розмірі до 100% тарифної ставки за безаварійний режим роботи	Премія не надається, при допущенні аварій та перебоїв у роботі, крім того, премія знімається повністю з водіїв і трактористів: за приписки по кілометражу і нераціональну витрату пального, порушення правил дорожнього руху

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ СЛУЖБОВЦІВ АПАРАТУ УПРАВЛІННЯ

Для службовців всіх посад:

Премія нараховується щомісячно або щоквартально та за результатами року з фонду оплати праці в розмірі посадового окладу за показники визначені окремо для кожної посади.

Премія знімається повністю з усіх категорій службовців за порушення правил трудової і технологічної дисципліни та інші упущення в роботі.

№ п/п	Посада	Показники за які проводиться преміювання	За що знімається премія
1	2	3	4
1	Директор	Належне виконання функціональних обов'язків, положень та вимог Колективного договору. Забезпечення стабільної роботи апарату управління, структурних підрозділів, виконання планових завдань по всіх виробничих показниках. Успішна охорона лісів	При невиконанні одного з показників премія не нараховується
2	Головний лісничий	Виконання планових показників по відводу лісосік, проведенню всіх видів рубок, посадці л/к та розсадників, догляду за ними, охорони та захисту лісу. Відсутність виробничого травматизму по агролісгоспу	При невиконанні одного з показників премія не нараховується
3	Головний інженер	Забезпечення ритмічної роботи автотракторної техніки, збільшення обсягів реалізації, безперебійна робота всіх підрозділів підприємства	При невиконанні одного з показників премія не нараховується
4	Інженер-механік категорії I	Забезпечення стабільної роботи на лісовивозі, переробці деревини.	При невиконанні одного з показників премія не нараховується
5	Головний бухгалтер	Своєчасна і якісна звітність вищестоящій організації, податковим і фінансовим органом	При невиконанні одного з показників премія не нараховується
6	Головний економіст	Своєчасне планування виробництва, аналіз виробничої діяльності, подання звітності, забезпечення нормативними документами по оплаті праці	При невиконанні одного з показників премія не нараховується
7	Бухгалтер категорії I	Своєчасна здача журналів ордерів, якісне їх складання, оформлення реєстрів журнально-ордерної форми звіту, нарахування заробітної плати	При невиконанні одного з показників премія не нараховується
8	Інспектор кадрів	3 Своєчасна реєстрація і вручення виконавцям кореспонденції та їх відправка. Бездоганна робота по обліку кадрів та подання звітності	При невиконанні одного з показників премія не нараховується.
9	Майстер лісу	Виконання відводів під РГК і РД, виконання доведених планів по РД, РГК по площі і меті, виконання планів посадки л/к, посіву розсадників і утримання їх в зразковому стані, виконання планів заготівлі насіння лісових порід, своєчасна прийомка і документальне оформлення заготовленої лісопродукції, успішна	Крім того: при невиконанні одного із показників

		охорона лісу від пожеж, самовільних порубів, шкідників, хвороб За виконання плану реалізації, затвердженого керівництвом, у розмірі посадового окладу.	
10	Заступник директора	Належне виконання функціональних обов'язків, положень та вимог Колективного договору. Забезпечення стабільної роботи апарату управління, структурних підрозділів, виконання планових завдань по всіх виробничих показниках.	При невиконанні одного з показників премія не нараховується
11	Провідний бухгалтер	Своєчасна здача журналів ордерів, якісне їх складання, оформлення реєстрів журнально-ордерної форми звіту	При невиконанні одного з показників премія не нараховується
12	Провідний економіст	Своєчасне планування виробництва, аналіз виробничої діяльності, подання звітності	При невиконанні одного з показників премія не нараховується
13	Начальник цеху із переробки деревини	Своєчасну і якісну організацію виробничого процесу цеху із переробки деревини, своєчасне оформлення первинної документації, підвищення обсягів реалізації, виконання та перевиконання планів реалізації по цеху переробки, ефективне використання обладнання та механізмів на цеху переробки За виконання плану реалізації, затвердженого керівництвом, у розмірі посадового окладу.	При невиконанні одного з показників премія не нараховується
14	Інженер з охорони праці	Своєчасне проведення інструктажів з охорони праці, запобігання нещасних випадків на виробництві	При невиконанні одного з показників премія не нараховується
15	Інженер лісового господарства I категорії	Своєчасне оформлення документації лісового відділу підприємства, своєчасне подання звітності вищестоящій організації. Виконання планових показників по посадці л/к, розсадників та догляд за ними.	При невиконанні одного з показників премія не нараховується
16	Провідний інженер лісового господарства	Своєчасне оформлення документації лісового відділу підприємства, своєчасне подання звітності вищестоящій організації. Виконання планових показників по посадці л/к, розсадників та догляд за ними.	При невиконанні одного з показників премія не нараховується
17	Старший майстер лісу	Виконання відводів під РГК і РД, виконання доведених планів по РД, РГК по площі і меті, виконання планів посадки л/к, посіву розсадників і утримання їх в зразковому стані, виконання планів заготівлі насіння лісових порід, своєчасна прийомка і документальне оформлення заготовленої лісопродукції, успішна охорона лісу від пожеж, самовільних порубів, шкідників, хвороб У розмірі посадового окладу.	Премія не надається при невиконанні одного із показників
18	Начальник цеху нижнього складу	Своєчасну і якісну організацію виробничого процесу нижнього складу, своєчасне оформлення первинної документації, підвищення обсягів реалізації, виконання та перевиконання планів реалізації по нижньому складу У розмірі посадового окладу.	При невиконанні одного з показників премія не нараховується
19	Майстер на лісозаготівельних	своєчасна прийомка і документальне оформлення заготовленої лісопродукції, успішна	Премія не надається при невиконанні

	роботах	охорона лісу від пожеж, самовільних порубів, шкідників, хвороб У розмірі посадового окладу.	одного із показників
20	Інженер з лісових культур	виконання планів посадки л/к, посіву розсадників і утримання їх в зразковому стані, виконання планів заготівлі насіння лісових порід У розмірі посадового окладу.	Премія не надається при невиконанні одного із показників
21	Інженер з охорони та захисту лісу	успішна охорона лісу від пожеж, самовільних порубів, шкідників, хвороб	Премія не надається при невиконанні одного із показників

ОБОВ'ЯЗКОВІ УМОВИ ПРИ ВИПЛАТІ ПРЕМІЇ:

-Відсутність заборгованості перед бюджетом і пенсійним фондом;

Провідний бухгалтер



Ковшик О.В.

Економіст II категорії



Сауленко Т.О.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

«ПОГОДЖЕНО»

Директор ДП «Сумський агролісгосп»

Представник трудового колективу

О.О. Зорін

Т.О. Сауленко



ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання лісового відділу

1. Це положення вводиться з метою підвищення матеріальної зацікавленості та відповідальності працівників за результати роботи по забезпеченню заготівлі насіння лісових порід, виконання плану посадки лісу і досягнення високої приживлюваності лісових культур, планового виходу стандартного посадкового матеріалу в лісових розсадниках, виконання доведених планів рубок деревини, дотримання правил ведення рубок догляду за лісом, належної охорони лісу від шкідників, хвороб, пожеж, самовільних порубів.

Преміювання проводиться на підставі звітів підприємства; актів технічної прийомки створених лісокультур; актів осінньої інвентаризації по приживлюваності лісових культур; актів інвентаризації лісових розсадників – по забезпеченню планового виходу стандартних сіянців по основних лісоутворюючих породах; актів перевірки якості виконаних робіт – за проведення рубок догляду за лісом; звітів про лісові пожежі; актів проведення лісозахисних заходів; актів ревізій по самовільних порубах.

Преміювання здійснюється в межах коштів, передбачених на оплату праці.

1.1. Премії виплачуються:

а) за рахунок фонду оплати праці;

2. Умови преміювання для працівників:

	Показники, за які проводиться преміювання	Розмір преміювання	Додаткові умови преміювання	За що знімається премія
2.1	Виконання плану заготівлі лісового насіння високої якості.	у розмірі посадового окладу	Заготовлено стандартне високоякісне насіння	Премія знижується або знімається повністю з усіх категорій працівників за порушення правил трудової і технологічної дисциплін
2.2	Своєчасне і якісне виконання плану посадки (посіву) лісу	у розмірі посадового окладу	Виконання плану посадки(посіву) лісу згідно виробничо-фінансового плану	- -
			Забезпечення приживлюваності лісокультур I року посадки не менше 82% і третього року 80% по зведеним актам інвентаризації	- -

			Утримання лісових культур в чистому стані	
2.3	Виконання плану посадки л/к, посіву в розсадниках.	у розмірі посадового окладу	Утримання посівів в лісових розсадниках в чистому стані на протязі вегетаційного періоду	- -
			За забезпечення планового виходу стандартних сіянців по основних лісоутворюючих породах по зведених актах інвентаризації	- -
2.4	За виконання плану проведення рубок догляду за лісом, вибірково-санітарних рубок і рубок догляду в полезахисних смугах в цілому по площі та масі наростаючим підсумком з початку року	у розмірі посадового окладу	Додержання правил ведення рубок догляду	- -
2.5	Охорона лісів від пожеж, лісопорушень та захисту від шкідників	у розмірі посадового окладу	Своєчасне проведення лісозахисних робіт на ділянках, що цього потребують. Недопущення пожеж більш 50 га	- -
2.6	За якісний відбір та реалізацію цінних сортиментів лісопродукції	у розмірі посадового окладу	За якісний відбір та реалізацію цінних сортиментів лісопродукції	- -

Премія виплачується при відсутності заборгованості перед бюджетом і пенсійним фондом.

Порядок виплати премії.

3.1. Премія працівникам виплачується за наказом директора, при виконанні показників та додаткових умов преміювання.

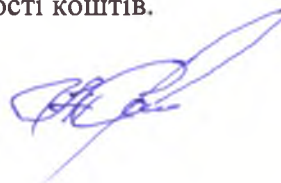
3.2. Працівники, що допустили виробничі недоліки та порушення в роботі можуть бути позбавлені премії частково або повністю з обов'язковим зазначенням причин в наказі.

3.3. Працівникам, що залишили роботу до кінця кварталу без поважних причин премії не нараховуються.

3.4. Працівникам, що прийняті на роботу і попрацювали менше звітного періоду (місяць, квартал) премії виплачуються пропорційно відпрацьованому часу, це ж стосується осіб, які залишила роботу в зв'язку з призовом на військову службу, обранням на виборну посаду, вступом до учбового закладу, виходом на пенсію та з інших поважних причин.

3.5. Премія виплачується працівникам при наявності коштів.

Економіст II категорії



Т.О. Сауленко